

Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení
Interní grantové agentury AF MENDELU
pro rok 2020

Individuální projekty

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení Interní grantové agentury AF MENDELU pro rok 2020 (dále jen Pravidla) upravují metodické a organizační postupy spojené s grantovou soutěží AF MENDELU, podmínky podávání grantových přihlášek, způsoby a kritéria jejich hodnocení a výběru a dále podmínky pro poskytování finančních prostředků určených k podpoře interních projektů výzkumu a vývoje řešených studenty doktorských studijních programů AF MENDELU.
2. Pravidla jsou v souladu se Statutem Interní grantové agentury AF MENDELU zpracována Radou Interní grantové agentury AF MENDELU (dále „Rada IGA“) spolu s vyhlášením grantové soutěže AF MENDELU pro rok 2020. Pravidla vyhlašuje děkan fakulty.
3. V grantové soutěži AF MENDELU vystupují tyto subjekty:
 - a. **poskytovatel:** AF MENDELU zastoupená děkanem;
 - b. **navrhovatel:** student 1. a 2. ročníku, případně 3. ročníku (u studentů zapsaných po 1. září 2016 do čtyřletých studijních programů) prezenční formy doktorského studijního programu AF MENDELU, který bude odpovědný za řešení grantového projektu; je-li grantový projekt schválen k podpoře, stává se navrhovatel projektu jeho **řešitelem**;
 - c. **garant:** akademický pracovník – školitel, nebo školitel specialista studenta doktorského studijního programu;
 - d. **spolunavrhovatel:** student 1. a 2. ročníku, případně 3. ročníku (u studentů zapsaných po 1. září 2016 do čtyřletých studijních programů) prezenční formy doktorského studijního programu AF MENDELU, nebo student prezenčního navazujícího magisterského studia, který bude spoluodpovědný za řešení grantového projektu; je-li grantový projekt schválen k podpoře, stává se spolunavrhovatel jeho **spoluřešitelem**.
4. Vymezení pojmů:
 - a. **grantová soutěž:** je veřejně vyhlášené řízení, které vede k udělení finanční podpory na řešení grantových projektů na základě určených podmínek a v souladu s výzkumnou strategií AF MENDELU;
 - b. **grantový projekt:** projekt, v němž navrhovatel vyjadřuje, jakým způsobem a za jakých podmínek přispěje k naplnění cílů vyhlášené grantové soutěže;
 - c. **grant:** finanční prostředky přidělené na řešení grantového projektu;
 - d. **soutěžní lhůta:** začíná dnem zveřejněného vyhlášení grantové soutěže a končí dnem ukončení příjmu grantových přihlášek, tj. od 14. 10. 2019 do 4. 11. 2019 do 10.00 hod.;
 - e. **grantová přihláška:** soubor dokumentů obsahujících informace potřebné k posouzení kvality grantového projektu, přiměřenosti finančních požadavků, schopností a možností navrhovatele a jeho spolunavrhovatele projekt řešit;
 - f. **hodnotící lhůta:** začíná pracovním dnem následujícím po ukončení soutěžní lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků, tj. od 5. 11. 2019 do 13. 12. 2019;

- g. **grantové řízení:** postup mezi podáním návrhu grantového projektu a vyhlášením výsledků grantové soutěže;
 - h. **smlouva:** na návrh Rady IGA ji uzavírá s řešitelem projektu děkan AF MENDELU, podpisem smlouvy se řešitel zavazuje, že bude s finančními prostředky nakládat v souladu s podmínkami uvedenými v Pravidlech a ve smlouvě, smlouva nesmí v žádné části odporovat údajům z grantové přihlášky, na jejímž základě byl grant udělen. V případě, že je rozpočet schváleného projektu krácen, krátí se jednotlivé položky uvedené v grantové přihlášce proporcionálně, pokud Rada IGA nerozhodne jinak.
5. Organizační struktura Interní grantové agentury AF MENDELU:
- a. organizačním a výkonným orgánem Interní grantové agentury je Rada IGA;
 - b. administrativní a organizační složkou Interní grantové agentury je Kancelář Interní grantové agentury AF MENDELU;
 - c. odborné posudky grantových přihlášek zpracovávají oponenti pověřeni Radou IGA;
 - d. konečné přijetí projektů a udělení interních grantů děkanem AF MENDELU je limitováno finančními prostředky přidělenými AF MENDELU z rozpočtu MENDELU na daný rok.

Čl. 2

Tematické okruhy pro grantovou soutěž AF MENDELU pro rok 2020

1. V souladu s pravidly grantové soutěže AF MENDELU mohou podávat návrhy grantových projektů (grantové přihlášky) studenti doktorských studijních programů AF MENDELU pro rok 2020 v tematických okruzích:
- A. Biologie rostlin a fytotechnika;
 - B. Biologie živočichů a zootechnika;
 - C. Ochrana životního prostředí a udržitelnost venkovské krajiny;
 - D. Bezpečnost a jakost potravinářských surovin a potravin;
 - E. Zemědělská a environmentální technika;
 - F. Zemědělská a aplikovaná chemie a biochemie.

Zahájení řešení projektů je 1. ledna 2020.

2. Specifika individuálních projektů:
- a. Individuální projekty jsou určeny k podpoře vědecko-výzkumných témat, která jsou předmětem doktorských disertačních prací. Navrhovatelem je student 1. nebo 2. ročníku, případně 3. ročníku (u studentů zapsaných po 1. září 2016 do čtyřletých studijních programů) doktorského programu v prezenční formě studia na AF MENDELU, garantem projektu je pracovník AF MENDELU – školitel, nebo školitel specialista doktoranda. Případným spoluřešitelem je student doktorského studia dle podmínek výše, popř. student navazujícího magisterského studia 1. ročníku akreditovaného studijního programu v prezenční formě.
 - b. Závaznou podmínkou řešení projektu je prezentace řešené problematiky na vědecké konferenci (např. MendelNet) a dosažení výsledků s vazbou na předepsané bodové hodnocení (nejméně 20). Doporučená je nejméně jedna publikace původní vědecké práce. Tematické i věcné překrývání publikačních výstupů z individuálních a týmových projektů IGA je nepřipustné.
 - c. Lze podávat návrhy projektů s podporou do výše 150.000 Kč. Stipendium řešitele (a spoluřešitele, pokud se tento na projektu podílí) může činit až 60 % z celkové částky projektu (avšak max.

72 000 Kč). Rozdělení příspěvku mezi řešitele a spoluřešitele je specifikováno v rámci rozpočtu grantové přihlášky. Z grantu nelze hradit náklady na údržbu a opravy, výpočetní techniku ani její příslušenství, kancelářské potřeby a odbornou literaturu.

- d. Na veškerých výstupech projektu, včetně disertační práce, je řešitel povinen uvádět zdroj finanční podpory. Pro hodnocení projektu jsou akceptovány jen takové výstupy, kde je členem autorského kolektivu alespoň jeden člen řešitelského týmu, který je studentem, a takové výstupy, které tematicky a věcně náleží k řešenému projektu. Pokud je na publikaci dedikované na řešený projekt uvedeno více zdrojů finanční podpory, pro bodové hodnocení se započítá pouze příslušný podíl bodů (např. při 2 dedikovaných zdrojích 50 %).

Čl. 3

Finanční politika grantové soutěže AF MENDELU

1. Z grantu lze hradit pouze uznané náklady, které poskytovatel schválí jako nutné pro řešení projektu, musí být zdůvodněné a účetně prokazatelné. Z grantu lze hradit pouze neinvestiční náklady.
2. Všechny finanční požadavky musí být uvedeny v grantové přihlášce, specifikovány na celé tisíce Kč a z návrhu musí vyplývat jejich účelnost. Zahrnují zejména:
 - a. věcné náklady
 - i. provozní náklady (např. laboratorní materiál, drobný hmotný a nehmotný majetek);
 - ii. náklady na služby využívané výhradně pro řešení grantového projektu (zakázky, konzultace, poradenství, rešerše aj.);
 - iii. cestovní náklady (úhrady cestovních výloh řešitele a spoluřešitele při tuzemských nebo zahraničních cestách nebo náklady na aktivní účast na konferencích, pokud přímo souvisejí s řešením grantového projektu);
 - b. stipendia studentům prezenčního doktorského studia nebo prezenčního navazujícího magisterského studia.
3. Hospodaření s grantem:
 - a. Disponování s grantem mimo schválený rozpočet je porušením rozpočtové kázně a je důvodem k zastavení financování grantového projektu, příp. k dalším sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
 - b. Řešitel společně s garantem (disponujícím v projektu podpisovým vzorem) projektu odpovídají za finanční stránku grantového projektu z hlediska jeho schválené struktury, z hlediska dodržení obecně závazných právních předpisů i z hlediska pracovněprávního. Současně nesou odpovědnost za odbornou stránku řešení projektu vůči IGA AF MENDELU.
 - c. Veškeré náklady na řešení grantu jsou evidovány pod číslem uděleného grantu a účetnictví grantu je vedeno odděleně pro každý projekt. Řešitel se řídí v této oblasti pokyny ekonomického odboru rektorátu, resp. tajemníka AF MENDELU.
 - d. Pokud dojde v průběhu řešení grantového projektu ke změnám, které nutně vyžadují upravit skladbu přidělených prostředků nebo které vedou k předčasnému ukončení řešeného projektu (dlouhodobá nemoc, dlouhodobá zahraniční cesta, garant doktorského projektu nedoporučuje pokračovat v řešení projektu aj.), jsou tyto skutečnosti řešitelem formou žádosti s návrhem na jejich řešení písemně oznámeny Kanceláři IGA AF MENDELU, a to neprodleně po jejich vzniku. Žádost o povolení změny obsahující její zdůvodnění je doložena vyjádřením garanta projektu a je předložena k rozhodnutí děkanovi AF MENDELU. Bez žádosti lze upravit skladbu přidělených prostředků (přesuny mezi schválenými položkami rozpočtu grantu) do maximální výše 10 %

jednotlivých položek, s výjimkou prostředků na stipendia, jejichž výši nelze bez schválení děkanem měnit.

- e. Nespotřebované finanční prostředky je řešitel povinen vrátit IGA AF MENDELU nejpozději do 30. 11. 2020.
- f. Po ukončení projektu přecházejí předměty zakoupené a pořízené z grantových prostředků, včetně nehmotného majetku, do majetku pracoviště řešitele grantového projektu.

Čl. 4

Grantová přihláška

1. Grantová přihláška se podává v období od 14. 10. 2019 do 4. 11. 2019 do 10.00 hod. v elektronické podobě prostřednictvím systému OBD (<http://obd.mendelu.cz>).
 2. Grantová přihláška musí v souladu s čl. 1, odst. 4., písm. e. těchto Pravidel obsahovat všechny základní informace o obsahu návrhu projektu, o navrhovatelích a předpokládaných nákladech na řešení projektu, včetně závazných a řádně podepsaných příloh.
 3. Grantovou přihlášku podepisuje navrhovatel, garant individuálního projektu a vedoucí pracoviště navrhovatele (příslušný vedoucí ústavu). Grantovou přihlášku odesílá navrhovatel.
- Závazné přílohy: Oskenovaná řádně podepsaná grantová přihláška.

Čl. 5

Hodnocení grantové přihlášky

1. Grantová přihláška s formálními nedostatky je Radou IGA před dalším hodnocením vyřazena ze soutěže. Formálními nedostatky se rozumí především nesplnění podmínek zadávací dokumentace dle Pravidel.
2. Grantová přihláška zařazená do dalšího výběrového řízení je posuzována:
 - a. odborně příslušným členem Rady IGA, jenž posuzuje její přijatelnost obsahu na základě:
 - i. vědecké hodnoty návrhu projektu (posuzuje se aktuálnost a původnost návrhu projektu, společenská závažnost problematiky, základní aspekty navrhovaného řešení, tj. ujasněnost koncepce, adekvátnost metodiky, odpovídající vymezení cílů řešení, náročnost a reálnost řešení);
 - ii. finančních požadavků, zejména jejich přiměřenosti k obsahu řešení;
 - iii. způsobilosti řešitelského týmu, zejména posouzení odborných předpokladů na základě vědeckých publikací řešitelského týmu za posledních pět let a technického a institucionálního zázemí pracoviště;
 - iv. navrhovaných publikačních výsledků s vazbou na požadované bodové hodnocení;
 - v. odborných posudků oponentů zpracovaných dle bodů i. až iv. tohoto článku.
 - b. Rada IGA na základě podkladů zpracovaných odborně příslušnými členy Rady IGA a s ohledem na disponibilní rozpočet IGA AF MENDELU pro rok 2020 sestaví návrh seznamu grantových přihlášek, které doporučí děkanovi AF k udělení interního grantu.

Čl. 6

Ukončení řešení grantového projektu

1. Řešitelé individuálních projektů ukončí řešení projektu finančně do 30. 11. 2020 a věcně do 31. 12. 2020. Termín pro odevzdání závěrečné zprávy je 6. 1. 2021. V průběhu února 2021 se uskuteční Oponentní řízení grantových projektů. Oponentní řízení organizuje a administrativně zabezpečuje Kancelář IGA AF MENDELU. Členy hodnotící komise oponentního řízení jmenuje děkan fakulty.
2. Oponentní řízení posuzuje výsledky řešeného grantového projektu na základě:
 - a. závěrečné zprávy o řešení grantového projektu a doložených publikačních výstupů s vazbou na předepsané bodové hodnocení;
 - b. výkazu o hospodaření s prostředky IGA AF MENDELU v podobě vytištěné a garantem podepsané sestavy SAP;
 - c. vyžádaného oponentského posudku.
3. O průběhu oponentního řízení se pořizuje Protokol o závěrečném oponentním řízení.
4. Výsledkem oponentního řízení je hodnocení grantového projektu: splněn, splněn s výhradou, nesplněn. V případě hodnocení splněn s výhradou nebo nesplněn navrhne hodnotící komise termíny a způsoby opatření a úkoly, které povedou k nápravě stavu. Kontrolu splnění navržených opatření a úkolů zajišťuje Rada IGA. U projektů splněných s výhradou z důvodu nedoložení publikačních výstupů s požadovaným bodových hodnocením je stanovena lhůta jejich doložení do listopadu roku 2021.
5. Dokumentaci o výsledcích řešení a oponentního řízení grantového projektu, tj. Závěrečná zpráva o řešení grantového projektu, Výkaz o hospodaření s prostředky IGA AF MENDELU, oponentský posudek a Protokol o závěrečném oponentním řízení grantového projektu archivuje Kancelář IGA AF MENDELU po dobu pěti let.
6. Hodnotící zprávu o výsledcích řešených grantových projektů s podporou interním grantem IGA AF MENDELU předloží Rada IGA k projednání vědecké radě fakulty v nejbližším termínu jejího zasedání po ukončeném oponentním řízení.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. Pravidla nabývají platnosti dnem 12. 9. 2019.
2. Poskytovatel soutěže si vyhrazuje právo změnit pravidla soutěže nebo soutěž zrušit v případě změny zákonných podmínek financování specifického vysokoškolského výzkumu. Poskytovatel soutěže a Rada IGA mají právo průběžné kontroly plnění podmínek projektu, včetně čerpání finančních prostředků projektu, po celou dobu jeho řešení.
3. V případě, že řešitel individuálního projektu nesplní cíle projektu a nepředloží ve stanovené lhůtě plánované výsledky, může se on i garant daného projektu účastnit další soutěže až po vyrovnání závazků projektu, a to konkrétně ve výši 30 bodů (1,5 násobek původního požadavku).

Brno, 12. 9. 2019

doc. Ing. Pavel Ryant, Ph.D.
děkan AF MENDELU

Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení

Interní grantové agentury AF MENDELU

pro rok 2020

Týmové projekty

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení Interní grantové agentury AF MENDELU pro rok 2020 (dále jen Pravidla) upravují metodické a organizační postupy spojené s grantovou soutěží AF MENDELU, podmínky podávání grantových přihlášek, způsoby a kritéria jejich hodnocení a výběru a dále podmínky pro poskytování finančních prostředků určených k podpoře interních projektů výzkumu a vývoje řešených studenty doktorských a magisterských studijních programů AF MENDELU.
2. Pravidla jsou v souladu se Statutem Interní grantové agentury AF MENDELU zpracována Radou Interní grantové agentury AF MENDELU (dále „Rada IGA“) spolu s vyhlášením grantové soutěže AF MENDELU pro rok 2020. Pravidla vyhlašuje děkan fakulty.
3. V grantové soutěži AF MENDELU vystupují tyto subjekty:
 - a. **poskytovatel:** AF MENDELU zastoupená děkanem;
 - b. **navrhovatel:** akademický pracovník AF MENDELU, který bude odpovědný za řešení grantového projektu; je-li grantový projekt schválen k podpoře Interní grantovou agenturou, stává se navrhovatel projektu jeho **řešitelem**. Osoba navrhovatele musí mít hodnost nejméně Ph.D. a doložitelnou aktivní publikační činnost ve vědeckých časopisech. Akademický pracovník může být navrhovatelem, resp. řešitelem maximálně 1 týmového projektu;
 - c. **řešitelský tým:** studenti doktorského nebo navazujícího magisterského studijního programu na AF MENDELU v prezenční formě studia, kteří se budou podílet na řešení grantového projektu. Student může řešit v daném roce pouze jeden týmový projekt IGA. Dalšími členy řešitelského týmu mohou být i akademičtí pracovníci, kteří jsou školitelem nebo školitelem specialistou studenta doktorského studijního programu, který je součástí navrhovaného řešitelského týmu. Na jednoho studenta doktorského studijního programu může být členem řešitelského týmu maximálně jeden akademický pracovník.
4. Vymezení pojmů:
 - a. **grantová soutěž:** je veřejně vyhlášené řízení, které vede k udělení finanční podpory na řešení grantových projektů na základě určených podmínek a v souladu s výzkumnou strategií AF MENDELU;
 - b. **grantový projekt:** projekt, v němž navrhovatel vyjadřuje, jakým způsobem a za jakých podmínek přispěje k naplnění cílů vyhlášené grantové soutěže;
 - c. **grant:** finanční prostředky přidělené na řešení grantového projektu;
 - d. **soutěžní lhůta:** začíná dnem zveřejněného vyhlášení grantové soutěže a končí dnem ukončení příjmu grantových přihlášek, tj. od 14. 10. 2019 do 4. 11. 2019 do 10.00 hod.;

- e. **grantová přihláška:** soubor dokumentů obsahujících informace potřebné k posouzení kvality grantového projektu, přiměřenosti finančních požadavků, schopností a možností navrhovatele a řešitelského týmu projekt řešit;
 - f. **hodnotící lhůta:** začíná pracovním dnem následujícím po ukončení soutěžní lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků, tj. od 5. 11. 2019 do 14. 2. 2020;
 - g. **grantové řízení:** postup mezi podáním návrhu grantového projektu a vyhlášením výsledků grantové soutěže;
 - h. **smlouva:** na návrh Rady IGA ji uzavírá s řešitelem projektu děkan AF MENDELU, podpisem smlouvy se řešitel zavazuje, že bude s finančními prostředky nakládat v souladu s podmínkami uvedenými v Pravidlech a ve smlouvě, smlouva nesmí v žádné části odporovat údajům z grantové přihlášky, na jejímž základě byl grant udělen. V případě, že je rozpočet schváleného projektu krácen, krátí se jednotlivé položky uvedené v grantové přihlášce proporcionálně, pokud Rada IGA nerozhodne jinak.
5. Organizační struktura Interní grantové agentury AF MENDELU:
- a. organizačním a výkonným orgánem Interní grantové agentury je Rada IGA;
 - b. administrativní a organizační složkou Interní grantové agentury je Kancelář Interní grantové agentury AF MENDELU;
 - c. odborné posudky grantových přihlášek zpracovávají oponenti pověřeni Radou IGA;
 - d. konečné přijetí projektů a udělení interních grantů děkanem AF MENDELU je limitováno finančními prostředky přidělenými AF MENDELU z rozpočtu MENDELU na daný rok.

Čl. 2

Tematické okruhy pro grantovou soutěž AF MENDELU pro rok 2020

1. V souladu s pravidly grantové soutěže AF MENDELU mohou podávat návrhy grantových projektů (grantové přihlášky) akademičtí pracovníci AF MENDELU pro rok 2020 v tematických okruzích:
- A. Biologie rostlin a fytotechnika;
 - B. Biologie živočichů a zootechnika;
 - C. Ochrana životního prostředí a udržitelnost venkovské krajiny;
 - D. Bezpečnost a jakost potravinářských surovin a potravin;
 - E. Zemědělská a environmentální technika;
 - F. Zemědělská a aplikovaná chemie a biochemie.
- Zahájení řešení projektů je 1. března 2020. Nejpozději možný konec řešení projektů je 31. 12. 2021. Maximální doba řešení projektu je 22 měsíců.
2. Specifika týmových projektů:
- a. Týmové projekty jsou určeny k podpoře vědecko-výzkumných témat Agronomické fakulty. Navrhovatelem je akademický pracovník fakulty (viz čl. 1, odst. 3.).
 - b. Týmové projekty musí mít komplexní charakter a na řešení se musí podílet více ústavů AF MENDELU. Projekt musí řešit komplexně jedno odborné téma, přičemž musí mít alespoň 3 dílčí cíle řešení.
 - c. V řešitelském týmu musí být zapojeno nejméně 6 studentů. Nadpoloviční většina ze zapojených studentů musí být studenti doktorských studijních programů. Zapojit se mohou studenti doktorských studijních programů studující v době podávání grantové přihlášky v 1. a 2. ročníku,

případně 3. ročníku (u studentů zapsaných po 1. září 2016 do čtyřletých studijních programů) prezenční formy studia a prezenčních studentů navazujících magisterských studijních programů. Závaznou podmínkou řešení projektu je prezentace problematiky každého ze stanovených dílčích cílů řešení na vědecké konferenci (např. MendelNet) a nejméně jedna publikace původní vědecké práce z výsledků řešení každého dílčího cíle. Tematické překrývání publikačních výstupů z týmových a individuálních projektů IGA je nepřípustné. Výsledky projektu musí být zpracovány ve vazbě na bodové hodnocení projektů IGA. Za celou dobu řešení projektu je nutné vykázat nejméně 200 dosažených bodů a po prvním roce řešení nejméně 40 dosažených bodů.

- d. Objem finančních prostředků v návrhu projektu nesmí přesáhnout 2.500.000 Kč.
- e. Na veškerých výstupech projektu, včetně disertačních prací, jsou řešitelé povinni uvádět zdroj finanční podpory. Pro hodnocení projektu jsou akceptovány jen takové výstupy, kde je členem autorského kolektivu alespoň jeden člen řešitelského týmu, který je studentem, a takové výstupy, které tematicky a věcně náleží k řešenému projektu, resp. jeho dílčím cílům. Pokud je na publikaci dedikované na řešený projekt uvedeno více zdrojů finanční podpory, pro bodové hodnocení se započítá pouze příslušný podíl bodů (např. při 2 dedikovaných zdrojích 50 %).

Čl. 3

Finanční politika grantové soutěže AF MENDELU

1. Z grantu lze hradit pouze uznané náklady, které poskytovatel schválí jako nutné pro řešení projektu, musí být zdůvodněné a účetně prokazatelné. Z grantu lze hradit pouze neinvestiční náklady.
2. Všechny finanční požadavky musí být uvedeny v grantové přihlášce, specifikovány na celé tisíce Kč a z návrhu musí vyplývat jejich účelnost. Zahrnují zejména:
 - a. věcné náklady
 - i. provozní náklady (např. laboratorní materiál, drobný hmotný a nehmotný majetek);
 - ii. náklady na služby využívané výhradně pro řešení grantového projektu (zakázky, konzultace, poradenství, rešerše aj.);
 - iii. cestovní náklady (úhrady cestovních výloh realizačního týmu z řad studentů při tuzemských nebo zahraničních cestách nebo náklady na aktivní účast na konferencích, pokud přímo souvisejí s řešením grantového projektu, příp. tuzemských cestovních výloh akademických pracovníků);
 - b. osobní náklady
 - i. mzdy určené pro řešitele projektu (maximálně 5.000 Kč/měsíc); další řešitelé – akademičtí pracovníci nemohou mzdy z projektu čerpat;
 - ii. sociální a zdravotní pojištění k předchozímu bodu;
 - iii. stipendia doktorandů a studentů navazujícího magisterského studia.
Stipendia doktorandů a studentů prezenčních navazujících magisterských programů musí tvořit nejméně 60,5 % celkových osobních nákladů.
3. Hospodaření s grantem:
 - a. Disponování s grantem mimo schválený rozpočet je porušením rozpočtové kázně a je důvodem k zastavení financování grantového projektu, příp. k dalším sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
 - b. Řešitel odpovídá za finanční stránku grantového projektu z hlediska jeho schválené struktury, z hlediska dodržení obecně závazných právních předpisů i z hlediska pracovněprávního. Současně nese odpovědnost za odbornou stránku řešení projektu vůči IGA AF MENDELU.

- c. Veškeré náklady na řešení grantu jsou evidovány pod číslem uděleného grantu a účetnictví grantu je vedeno odděleně pro každý projekt. Řešitel se řídí v této oblasti pokyny ekonomického odboru rektorátu, resp. tajemníka AF MENDELU.
- d. Pokud dojde v průběhu řešení grantového projektu ke změnám, které nutně vyžadují upravit skladbu přidělených prostředků nebo které vedou k předčasnému ukončení řešeného projektu (dlouhodobá nemoc, dlouhodobá zahraniční cesta aj.) nebo dochází ke změnám ve složení řešitelského týmu, jsou tyto skutečnosti řešitelem formou žádosti s návrhem na jejich řešení písemně oznámeny Kanceláři IGA AF MENDELU, a to neprodleně po jejich vzniku. Žádost o povolení změny obsahující její zdůvodnění je předložena k rozhodnutí děkanovi AF MENDELU. Bez žádosti lze upravit skladbu přidělených prostředků (přesuny mezi schválenými položkami rozpočtu grantu) do maximální výše 10 % jednotlivých položek, s výjimkou prostředků na mzdy a stipendia, jejichž výši nelze bez schválení děkanem měnit.
- e. Nespotřebované finanční prostředky za první rok řešení je řešitel povinen vrátit IGA AF MENDELU nejpozději do 30. 11. 2020, za druhý rok řešení potom do 30. 11. 2021.
- f. Po ukončení projektu přecházejí předměty zakoupené a pořízené z grantových prostředků, včetně nehmotného majetku, do majetku pracoviště řešitele grantového projektu.

Čl. 4

Grantová přihláška

- 1. Grantová přihláška se podává v období od 14. 10. 2019 do 4. 11. 2019 do 10.00 hod. v elektronické podobě prostřednictvím systému OBD (<http://obd.mendelu.cz>).
- 2. Grantová přihláška musí v souladu s čl. 1, odst. 4., písm. e. těchto Pravidel obsahovat všechny základní informace o obsahu návrhu projektu, o navrhovateli a o předpokládaných nákladech na řešení projektu, včetně závazných a řádně podepsaných příloh.
- 3. Grantovou přihlášku podepisují navrhovatel a vedoucí příslušných pracovišť participujících na řešení projektu. Grantovou přihlášku odesílá navrhovatel.

Závazné přílohy: Oskenovaná řádně podepsaná grantová přihláška.

Čl. 5

Hodnocení grantové přihlášky

- 1. Grantová přihláška s formálními nedostatky je Radou IGA před dalším hodnocením vyřazena ze soutěže. Formálními nedostatky se rozumí především nesplnění podmínek zadávací dokumentace dle Pravidel.
- 2. Grantová přihláška zařazená do dalšího výběrového řízení je posuzována:
 - a. odborně příslušným členem Rady IGA, který má k dispozici ke každé přihlášce nejméně dva vyžádané odborné posudky oponentů pověřených Radou IGA, kteří posuzují její obsah na základě:
 - i. vědecké hodnoty návrhu projektu (posuzuje se aktuálnost a původnost návrhu projektu, společenská závažnost problematiky, základní aspekty navrhovaného řešení, tj. ujasněnost koncepce, adekvátnost metodiky, odpovídající vymezení cílů řešení, náročnost a reálnost řešení);
 - ii. finančních požadavků, zejména jejich přiměřenosti k obsahu řešení;

- iii. způsobilosti řešitelského týmu, zejména posouzení odborných předpokladů na základě vědeckých publikací řešitelského týmu za posledních pět let a technického a institucionálního zázemí pracoviště;
 - iv. navrhovaných publikačních výsledků s vazbou na požadované bodové hodnocení.
- b. Rada IGA na základě podkladů zpracovaných odborně příslušnými členy Rady IGA a s ohledem na disponibilní rozpočet IGA AF MENDELU pro rok 2020 sestaví návrh seznamu grantových přihlášek, které doporučí děkanovi AF k udělení interního týmového grantu.

Čl. 6

Ukončení řešení grantového projektu

1. První rok řešení

- a. Řešitelé týmových grantových projektů ukončí řešení finančně do 30. 11. 2020 (s výjimkou mzdových nákladů za měsíc prosinec 2020) a věcně do 31. 12. 2020. Termín pro odevzdání průběžné zprávy je 6. 1. 2021. V průběhu února 2021 se uskuteční Oponentní řízení průběžných zpráv za první rok řešení. Oponentní řízení organizuje a administrativně zabezpečuje Kancelář IGA AF MENDELU. Členy hodnotící komise pro oponentní řízení jmenuje děkan fakulty.
- b. Oponentní řízení posuzuje výsledky řešeného grantového projektu na základě:
 - i. zprávy o řešení grantového projektu a doložených publikačních výstupů a výsledků s vazbou na bodové hodnocení (nejméně 40);
 - ii. výkazu o hospodaření s prostředky IGA AF MENDELU v podobě vytištěné a řešitelem podepsané sestavy SAP;
 - iii. vyžádaného oponentského posudku.
- c. O průběhu oponentního řízení se pořizuje Protokol o oponentním řízení.
- d. Výsledkem oponentního řízení je hodnocení grantového projektu: splněn, splněn s výhradou, nesplněn. Pokud je při oponentním řízení zjištěno, že výsledky řešení, čerpání finančních prostředků, publikační výstupy apod. neodpovídají schválenému grantovému projektu, stanoví Rada IGA opatření k nápravě stavu, termíny ověření nápravy a případně sankce (včetně možnosti zastavení či snížení čerpání mzdových prostředků a stipendií, ukončení řešení apod.). Kontrolu splnění navržených opatření a úkolů zajišťuje Rada IGA.
- e. Dokumentaci o výsledcích řešení a oponentního řízení grantového projektu, tj. Průběžná zpráva o řešení grantového projektu, Výkaz o hospodaření s prostředky IGA AF MENDELU, oponentský posudek a Protokol o oponentním řízení grantového projektu archivuje Kancelář IGA AF MENDELU po dobu pěti let.
- f. Hodnotící zprávu o výsledcích řešených grantových projektů s podporou interním grantem IGA AF MENDELU předloží Rada IGA k projednání vědecké radě fakulty v nejbližším termínu jejího zasedání po ukončeném oponentním řízení.

2. Druhý rok řešení

- a. Řešitelé týmových grantových projektů ukončí řešení finančně do 30. 11. 2021 (s výjimkou mzdových nákladů za měsíc prosinec 2021) a věcně do 31. 12. 2021. Termín pro odevzdání závěrečné zprávy je 6. 1. 2022. V průběhu února 2022 se uskuteční Závěrečná oponentní řízení grantových projektů. Oponentní řízení organizuje a administrativně zabezpečuje Kancelář IGA AF MENDELU. Členy hodnotící komise oponentního řízení jmenuje děkan fakulty.
- b. Oponentní řízení posuzuje výsledky řešeného grantového projektu na základě:

- i. závěrečné zprávy o řešení grantového projektu a doložených publikačních výstupů a výsledků s vazbou na bodové hodnocení (nejméně 200);
 - ii. výkazu o hospodaření s prostředky IGA AF MENDELU v podobě vytištěné a řešitelem podepsané sestavy SAP;
 - iii. vyžádaného oponentského posudku.
- c. O průběhu oponentního řízení se pořizuje Protokol o závěrečném oponentním řízení.
- d. Výsledkem oponentního řízení je hodnocení grantového projektu: splněn, splněn s výhradou, nesplněn. V případě hodnocení splněn s výhradou nebo nesplněn navrhne hodnotící komise termíny a způsoby opatření a úkoly, které povedou k nápravě stavu. Kontrolu splnění navržených opatření a úkolů zajišťuje Rada IGA. U projektů splněných s výhradou z důvodu nedoložení publikačních výstupů s požadovaným bodovým hodnocením je stanovena lhůta jejich doložení do listopadu roku 2022.
- e. Dokumentaci o výsledcích řešení a oponentního řízení grantového projektu, tj. Závěrečná zpráva o řešení grantového projektu, Výkaz o hospodaření s prostředky IGA AF MENDELU, oponentský posudek a Protokol o závěrečném oponentním řízení grantového projektu archivuje Kancelář IGA AF MENDELU po dobu pěti let.
- f. Hodnotící zprávu o výsledcích řešených grantových projektů s podporou interním grantem IGA AF MENDELU předloží Rada IGA k projednání vědecké radě fakulty v nejbližším termínu jejího zasedání po ukončeném oponentním řízení.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. Pravidla nabývají platnosti dnem 12. 9. 2019.
2. Poskytovatel soutěže si vyhrazuje právo změnit pravidla soutěže nebo soutěž zrušit v případě změny zákonných podmínek financování specifického vysokoškolského výzkumu nebo v případě restrikce rozpočtu AF MENDELU pro rok 2020 a rok 2021. Poskytovatel soutěže a Rada IGA mají právo průběžné kontroly plnění podmínek projektu včetně čerpání finančních prostředků projektu po celou dobu jeho řešení.
3. V případě nesplnění plánovaných výsledků týmového projektu do stanoveného termínu či jiného závažného porušení pravidel IGA AF MENDELU se mohou dotčené ústavy účastnit další soutěže týmového projektu IGA AF MENDELU až po vyrovnání závazků hodnoceného projektu. Pokud nebylo ve stanovené lhůtě doloženo získání předepsaného počtu bodů, představuje vyrovnání závazku získání minimálně 300 bodů (1,5 násobek původního požadavku).

Brno, 12. 9. 2019

doc. Ing. Pavel Ryant, Ph.D.
děkan AF MENDELU

SMĚRNICE DĚKANA č. 2/2018

Pravidla studentské grantové soutěže a výběrového řízení Interní grantové agentury Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně

č. j.: 16453/2018-491, ze dne 6. 8. 2018

Preambule

1. Pravidla studentské grantové soutěže a výběrového řízení (dále jen Pravidla) Interní grantové agentury (dále jen IGA) Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně (dále jen LDF MENDELU) upravují metodické a organizační postupy spojené se studentskou grantovou soutěží na LDF MENDELU, podmínky podávání grantových přihlášek, způsoby a kritéria jejich hodnocení a výběru, podmínky poskytování finančních prostředků určených k podpoře interním grantem univerzity pro projekty výzkumu a vývoje řešené studenty a akademickými, akademickými vědeckovýzkumnými nebo vědecko-výzkumnými pracovníky se studenty MENDELU v rámci studentské grantové soutěže.

Čl. 1

Základní ustanovení

1) Pravidla jsou v souladu s Pravidly pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací vydanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, v souladu s rozhodnutím rektora č. 19/2009 Zásady studentské grantové soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu na MZLU v Brně a v souladu se Statutem Interní grantové agentury Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně.

2) Ve studentské grantové soutěži LDF MENDELU vystupují tyto subjekty:

a) poskytovatel: děkan LDF MENDELU,

b) navrhovatel: osoba, která sestavuje grantovou přihlášku; po schválení projektu se stává řešitelem,

c) řešitel: osoba, která je odpovědná za řešení studentského grantového projektu; řešitelem studentského grantového projektu je student doktorského studijního programu v prezenční formě studia na LDF MENDELU nebo akademický, případně akademický vědecko-výzkumný pracovník, LDF MENDELU (dále jen akademický pracovník),

d) garant: je-li navrhovatelem student doktorského studijního programu, je garantem studentského grantového projektu zpravidla školitel navrhovatele, který musí být v pracovně právním vztahu k LDF MENDELU, pokud není školitel v pracovně právním vztahu k LDF MENDELU, nebo z jiných důvodů nemůže být garantem, může být garantem jiný akademický pracovník LDF MENDELU,

e) spolupracovník: další zaměstnanec MENDELU nebo student magisterského nebo doktorského studijního programu LDF MENDELU, který se bude podílet na řešení studentského grantového projektu,

f) řešitelský tým: pracovníci řešící schválený studentský grantový projekt, přičemž počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu musí být alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu, v případě studentského grantového projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu LDF MENDELU, je vždy

členem řešitelského týmu školitel řešitele.

3) Vymezení pojmu:

a) studentská grantová soutěž: je veřejně vyhlášená soutěž, která vede k udělení finanční podpory na řešení studentských grantových projektů specifického vysokoškolského výzkumu na základě určených podmínek a v souladu s výzkumnou a inovační politikou a dlouhodobým výzkumným záměrem LDF MENDELU,

b) studentský grant: finanční prostředky přidělené na řešení studentského grantového projektu,

c) soutěžní lhůta: začíná dnem Vyhlášení studentské grantové soutěže a výběrového řízení Interní grantové agentury LDF MENDELU (dále jen Vyhlášení) a končí dnem ukončení příjmu grantových přihlášek, délka soutěžní lhůty je nejméně 43 kalendářních dní,

d) grantová přihláška: soubor dokumentů obsahujících informace potřebné k posouzení kvality, přiměřenosti finančních požadavků, schopností a možností navrhovatele a řešitelského týmu řešit předložený projekt,

e) hodnotící lhůta: začíná dnem ukončení soutěžní lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků výběrového řízení; hodnotící lhůta trvá zpravidla od 1. listopadu daného roku do 31. ledna následujícího roku a je uvedena ve Vyhlášení pro daný kalendářní rok,

f) grantové řízení: postup mezi podáním návrhu studentského grantového projektu a vyhlášením výsledků studentské grantové soutěže,

g) smlouva: na návrh Rady IGA LDF MENDELU ji uzavírá s řešitelem studentského grantového projektu děkan LDF MENDELU; podpisem smlouvy se řešitel, případně řešitel a garant, zavazují, že budou s přidělenými finančními prostředky nakládat v souladu s podmínkami uvedenými v Pravidlech a s podmínkami uvedenými ve smlouvě; smlouvu vždy bere svým podpisem na vědomí vedoucí příslušné organizační jednotky LDF MENDELU, které je řešitel členem,

h) doba řešení projektu: doba řešení studentských grantových projektů je 1 až 3 roky podle programu uvedeného ve cl. 4 těchto Pravidel.

Čl. 2

Finanční politika studentské grantové soutěže LDF MENDELU

1) Konečné přijetí studentských grantových projektů a udělení studentských grantů děkanem LDF MENDELU je limitováno finančními prostředky přidělenými do rozpočtu IGA LDF MENDELU. Příjemcem účelové podpory z veřejných prostředků poskytovaných na výzkum (dále jen „specifický vysokoškolský výzkum“), který je prováděn studenty v rámci akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů, a který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním, je MENDELU.

2) Finanční prostředky mohou být rovněž dotovány sponzorskými dary, případně příjmy MENDELU/LDF MENDELU.

3) Finanční prostředky grantu

3.1 Ze studentského grantu lze hradit pouze uznatelné náklady, které poskytovatel schválí jako nutné pro řešení studentského grantového projektu. Tyto uznatelné náklady musí být zdůvodněné a účetně prokazatelné. Ze studentského grantu lze hradit pouze neinvestiční náklady,

3.2 Všechny finanční požadavky musí být uvedeny v grantové přihlášce studentského grantového projektu, musí být specifikovány podle finančních položek a z návrhu studentského grantového projektu musí vyplývat jejich účelnost. Finanční požadavky mohou zahrnovat:

a) osobní náklady, včetně stipendií, na výzkum, experimentální vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách:

- podíl osobních nákladů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu, na celkových osobních nákladech (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, činí více než 60 %,
- pojištění na sociální zabezpečení a všeobecné zdravotní pojištění podle platných právních předpisů,
- stipendia studentů doktorského nebo magisterského studijního programu musí odpovídat jejich podílu na řešení studentského grantového projektu,
- ostatní osobní náklady na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, které byly uzavřeny v přímé souvislosti s řešením studentského grantového projektu,
- zvýšení pohyblivé složky mzdy zaměstnanců, kteří jsou garantem nebo členem řešitelského týmu studentského grantového projektu; zvýšení pohyblivé složky mzdy zaměstnanců může představovat maximálně 10 % uznatelných nákladů,

b) věcné náklady na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách:

- provozní náklady (spotřební materiál, drobný hmotný majetek, literatura, software, aj.) využívané pro řešení studentského grantového projektu,
- náklady na služby využívané výhradně pro řešení studentského grantového projektu (zakázky, konzultace, poradenství, publikační a ediční náklady, aj.),
- cestovní náklady využívané výhradně pro řešení studentského grantového projektu (cestovní náklady řešitelů a členů řešitelského týmu na tuzemské nebo zahraniční cesty, náklady na aktivní účast na konferencích),

3.3 Limity finančních prostředků pro jednotlivé vyhlášené okruhy jsou specifikovány v článku 4 odstavci 5,

3.4 Hospodaření se studentským grantem:

a) disponování s finančními prostředky studentského grantu mimo schválený rozpočet je porušením rozpočtové kázně a je důvodem k zastavení financování studentského grantového projektu, příp. k dalším sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech,

b) garant studentského grantového projektu odpovídá za finanční stránku studentského grantového projektu z hlediska jeho struktury schválené Radou IGA LDF MENDELU, z hlediska dodržení obecně závazných právních předpisů i z hlediska pracovně právního v případě, kdy řešitelem je student doktorského studijního programu. Garant současně nese odpovědnost za odbornou stránku řešení projektu vůči IGA LDF MENDELU,

c) veškeré finanční náklady na řešení studentského grantového projektu jsou evidovány pod číslem uděleného studentského grantu a účetnictví studentského grantu je vedeno odděleně pro každý studentský grantový projekt. Řešitel se řídí v této oblasti pokyny Ekonomického odboru rektorátu MENDELU,

d) Pokud dojde v průběhu řešení studentského grantového projektu ke změnám, které nutně vyžadují upravit skladbu přidělených finančních prostředků, nebo které vedou k předčasnému ukončení řešení studentského grantového projektu, jsou tyto skutečnosti řešitelem formou žádosti s návrhem na jejich řešení písemně oznámeny Kanceláři IGA LDF MENDELU, a to neprodleně po jejich vzniku. Žádosti o změny v průběhu řešení studentského grantového

projektu se řídí Jednacím řádem IGA LDF MENDELU,

e) Nevyužité finanční věcné prostředky je řešitel povinen vrátit IGA LDF MENDELU nejpozději do 30. listopadu roku řešení studentského grantového projektu,

f) Osobní náklady a stipendia je povinen řešitel vyčerpat do 31. Prosince příslušného roku řešení; pokud nastanou skutečnosti, které brání v řádném vyčerpání osobních nákladů do tohoto termínu, je řešitel povinen oznámit tuto skutečnost písemně Kanceláři IGA do 30. listopadu roku řešení studentského grantového projektu a nevyčerpané finanční prostředky vrátit IGA LDF MENDELU,

g) Dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, které byly uzavřeny v přímé souvislosti s řešením studentského grantového projektu, musí být uzavřeny do 31. října roku řešení a musí být vyčerpany do 30. listopadu roku řešení.

Čl. 3

Grantová přihláška

1) Grantová přihláška se podává v termínu stanoveném děkanem fakulty. Vyhlášení pro daný kalendářní rok upravuje i formu podávání přihlášky (listinná a elektronická podoba).

2) Grantová přihláška obsahuje všechny základní informace o navrhované problematice studentského grantového projektu, o navrhovatelích a o předpokládaných finančních nákladech na řešení studentského grantového projektu.

3) Grantovou přihlášku podepisuje navrhovatel, a pokud je navrhovatelem student doktorského studijního programu, tak přihlášku podepisuje rovněž garant. Grantovou přihlášku podepisuje vždy vedoucí příslušné organizační jednotky LDF MENDELU, které je navrhovatel členem.

4) Závaznou přílohou grantové přihlášky je prohlášení, že navrhovaná problematika studentského grantového projektu není obsahem řešení již financovaného externího grantu. V případě, že se jedná o rozšířené řešení financovaného externího grantu, musí být explicitně uvedeno, v čem spočívá nadstandardnost návrhu studentského grantového projektu. Prohlášení podepisuje navrhovatel, a pokud je navrhovatelem student doktorského studijního programu, tak prohlášení podepisuje rovněž garant.

Čl. 4

Programy a oblasti pro studentskou grantovou soutěž LDF MENDELU

1) V souladu s Pravidly mohou podávat návrhy studentských grantových projektů (grantové přihlášky) studenti a akademičtí pracovníci LDF MENDELU v těchto programech:

Program I Výzkumný doktorský projekt (výsledkem je výstup ve výzkumné a inovační činnosti, jednoletý projekt)

Program II Týmový postdoktorský projekt (výstupem jsou společné publikace ve výzkumu, vývoji a inovacích v dané oblasti; preferováno je propojení výzkumu s partnerem mimo LDF a vytváření společných týmů; maximálně tříletý projekt)

2) Grantové přihlášky pro program I předkládají studenti doktorských studijních programů v prezenční formě studia, grantové přihlášky pro program II předkládají akademičtí pracovníci LDF MENDELU s titulem Ph.D., kteří v roce podání návrhu dosáhli věku nejvýše 35 let.

Spolupracovníky a členy řešitelského týmu jsou studenti magisterských a doktorských studijních programů, akademičtí, akademičtí vědecko-výzkumní a vědecko-výzkumní pracovníci LDF MENDELU.

3) Vyhlášení na daný kalendářní rok oznamuje programy, do kterých je možno podávat grantové přihlášky v daném kalendářním roce. Ve vyhlášení mohou být dále specifikovány podmínky pro jednotlivé programy.

4) Omezení pro podávání grantových přihlášek:

a) student doktorského studijního programu může být navrhovatelem pouze jednoho studentského grantového projektu v programu I,

b) jeden akademický pracovník může být garantem maximálně tří navrhovaných studentských grantových projektu v programu I,

c) jeden akademický pracovník může být navrhovatelem pouze jednoho projektu v programu II.

5) Specifikace programů:

I. Výzkumný projekt

a) studentské grantové projekty jsou určeny na podporu vědecko-výzkumných aktivit, které jsou předmětem doktorských disertačních prací nebo dalších vědeckovýzkumných a inovativních aktivit studentů doktorských studijních programů LDF MENDELU, a které jsou hodnoceny v RIV,

b) navrhovatelem Výzkumného projektu je student doktorského studijního programu v prezenční formě studia na LDF MENDELU, garantem Výzkumného projektu je akademický pracovník. Spolupracovníky na Výzkumném projektu mohou být studenti doktorských a magisterských studijních programů LDF MENDELU, akademičtí, akademičtí vědecko-výzkumní nebo vědecko-výzkumní pracovníci MENDELU; počet studentů doktorských a magisterských studijních programů v řešitelském týmu musí být alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu,

c) řešitel musí být studentem doktorského studijního programu v prezenční formě studia na LDF MENDELU po celou dobu řešení projektu,

d) maximální výše navrhovaných finančních prostředků na výzkumný projekt je 100 tisíc Kč,

e) příspěvek ke stipendiu jednoho studenta doktorského nebo magisterského studijního programu může činit maximálně 50 tisíc Kč na dobu řešení studentského grantového projektu; příspěvek ke stipendiu lze žádat pro navrhovatele a studenty členy řešitelského týmu,

f) podíl osobních nákladů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu, na celkových osobních nákladech (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, činí více než 60 %; ze studentského grantu nelze hradit náklady na údržbu a opravy,

g) doba řešení Výzkumného projektu je jeden kalendářní rok,

h) závaznou podmínkou řešení Výzkumného projektu je prezentace řešené problematiky v roce řešení na studentské vědecké konferenci SilvaNet – WoodNet,

i) při oponentním řízení je nutno předložit rukopis publikačního výsledku, případně prototyp výrobku podle charakteru studentského grantového projektu,

j) řešitel je povinen evidovat projekt a napojení publikačních výsledků prostřednictvím Univerzitního informačního systému (UIS) a OBD,

k) řešitel a spolupracovníci jsou povinni uvádět zdroj finanční podpory v magisterských a disertačních pracích,

l) při závěrečném hodnocení je nutno předložit nejméně jeden publikační výstup hodnocený v RIV nebo v RUV.

m) projekt je považován za splněný po realizaci publikačního výsledku, nejpozději v roce následujícím po ukončení financování projektu,

II. Týmový postdoktorský projekt

a) studentské grantové projekty na podporu koncepčního výzkumu zaměřeného na mezioborovou spolupráci na LDF MENDELU v souladu s Dlouhodobým záměrem LDF,

b) navrhovatelem projektu je mladý akademický pracovník LDF MENDELU s titulem Ph.D., který v kalendářním roce podání návrhu dosáhl věku nejvýše 35 let. U osob pečujících o nezletilé děti se věková hranice posunuje o dobu prokazatelně strávenou na mateřské a rodičovské dovolené.

U osob, které prodělaly dlouhodobou nemoc, se nezapočítává doba pracovní neschopnosti. Pokud relevantní, uvede tyto skutečnosti navrhovatel v samostatné příloze k návrhu projektu,

c) členové řešitelského týmu jsou studenti magisterských a doktorských studijních programů LDF MENDELU a akademičtí, akademičtí vědecko-výzkumní nebo vědecko-výzkumní pracovníci MENDELU, kteří se podílejí na řešení společného výzkumného tématu. Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu. V průběhu řešení projektu, v případě, že některý student ukončí studium, může být nahrazen studentem novým, tak aby byl zachován minimálně stejný poměr studentů a ostatních členů řešitelského týmu,

d) podíl osobních nákladů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského grantového projektu musí činit více než 60 % na celkových osobních nákladech (včetně stipendií), hrazených v rámci uznatelných nákladů studentského grantového projektu. Příspěvek ke stipendiu na jednoho studenta může činit maximálně 50 tisíc Kč za rok. Ze studentského grantu nelze hradit náklady na údržbu a opravy. Lze podat studentský grantový projekt do maximální výše 500 tis. Kč na jeden kalendářní rok (maximálně 1,5 mil. Kč na celou dobu řešení studentského grantového projektu),

e) doba řešení studentského grantového projektu jsou maximálně tři kalendářní roky,

f) řešitel je povinen předkládat průběžné zprávy v jednotlivých letech řešení studentského grantového projektu podle pokynu Rady IGA,

g) závaznou podmínkou řešení studentského projektu je prezentace řešené problematiky v jednotlivých letech řešení na studentské vědecké konferenci SilvaNet – WoodNet a realizace společného publikačního výsledku s projektovým partnerem,

h) řešitel je povinen evidovat projekt a napojení publikačního výsledku prostřednictvím Univerzitního informačního systému (UIS) a OBD,

i) řešitel a spolupracovníci jsou povinni uvádět zdroj finanční podpory v magisterských a disertačních pracích,

j) při závěrečném hodnocení je nutno předložit nejméně jeden impaktovaný publikační výstup a další dva publikační výstupy hodnocené v RIV nebo v RUV,

k) projekt je považován za splněný po realizaci publikačního výsledku, nejpozději v roce následujícím po ukončení financování projektu.

6) Oblasti, ve kterých jsou navrhovány studentské grantové projekty, jsou definovány výzkumnou a inovační politikou LDF a dlouhodobým výzkumným záměrem LDF MENDELU.

Čl. 5

Hodnocení grantové přihlášky

1) Grantová přihláška s formálními nedostatky je Radou IGA LDF MENDELU před dalším hodnocením vyřazena ze soutěže. Formálními nedostatky se rozumí především nesplnění podmínek zadávací dokumentace podle Pravidel. V případě porušení ustanovení čl. 4, bod 4b jsou vyřazeny všechny přihlášky garantované jedním akademickým pracovníkem.

2) Pro hodnocení grantových přihlášek stanoví Rada IGA zpravodaje jednotlivých projektů.

3) Rada IGA stanoví na návrh příslušného zpravodaje oponenty pro každý projekt. Zpravodaj může být současně i oponentem.

4) Posudky jsou zpracovány na základě:

- odborné hodnoty návrhu projektu,
- relevance k výzkumné a inovační politice a dlouhodobému záměru LDF MENDELU,
- reálnosti dosažení výsledku za dobu řešení, případně návaznosti na již probíhající výzkum, při hodnocení návrhu projektu je významným kritériem kvalita navrhovaných publikačních výstupů,
- finančních požadavků, zejména vzhledem k jejich přiměřenosti k obsahu řešení,
- prokázání účinné mezinárodní spolupráce,
- odborné způsobilosti řešitele a řešitelského týmu.

5) Rada IGA LDF MENDELU na základě předaných podkladů zpracuje návrh podporovaných studentských grantových projektů s ohledem na disponibilní rozpočet IGA LDF MENDELU pro daný kalendářní rok a sestaví návrh pořadí předložených studentských grantových přihlášek, které doporučí děkanovi k udělení studentského grantu. V případě sporných stanovisek má Rada IGA LDF MENDELU právo vyžádat si další doplňující posudky externích oponentů.

6) Pořadí studentských grantových projektů je zveřejněno na Úřední desce IGA v termínu, který je stanoven ve Vyhlášení soutěže pro daný kalendářní rok. Zveřejnění podporovaných studentských grantových provedenou v návaznosti na finančních prostředcích v rozpočtu LDF MENDELU.

Čl. 6

Průběžná zpráva a ukončení řešení studentského grantového projektu

1) Řešitelé studentských grantových projektů ukončí finanční část řešení studentského grantového projektu nejpozději do 30. listopadu roku řešení projektu. Termín odevzdání průběžné, případně závěrečné, zprávy je zpravidla do 31. ledna roku následujícího po roce ukončení financování studentského grantového projektu. Odevzdání průběžné, případně závěrečné, zprávy je upraveno metodickým pokynem Rady IGA pro daný kalendářní rok. Doba řešení studentského grantového projektu je upravena smlouvou.

2) Dokumentace o výsledcích řešení studentského grantového projektu, tj. zpráva o řešení studentského grantového projektu, výkaz o hospodaření se studentským grantem, jsou předány Kanceláři IGA LDF MENDELU. Rada IGA LDF MENDELU provede závěrečné zhodnocení.

3) V případě, že při závěrečném hodnocení je konstatováno, že nebyly splněny podmínky řešení studentského grantového projektu, je řešitel, případně garant, povinen provést nápravu do termínu stanoveného Radou IGA LDF MENDELU. Do té doby nemá právo čerpat další prostředky z jiných studentských grantových projektů IGA. Rozhodnutí Rady IGA je konečné.

4) Za ukončení řešení projektu je považováno předložení publikačního nebo publikačních výstupů nejpozději do 31. prosince roku následujícího po roce řešení anebo do 31. prosince roku následujícího po posledním roce řešení u víceletých projektů.

5) Rada IGA LDF MENDELU vyhodnotí do 10. března kalendářního roku následujícího po kalendářním roce poskytnutí studentského grantu výsledky dosažené z poskytnutého studentského grantu způsobem stanoveným MŠMT ČR. Hodnotící zprávu předá do 15. března téhož roku rektorovi MENDELU. U studentských grantových projektů víceletých, které pokračují v následujícím roce, bude rektorovi ve stejném termínu předána průběžná zpráva za daný kalendářní rok.

Čl. 7

Závěrečné ustanovení

1) Pravidla studentské grantové soutěže a výběrového řízení Interní grantové agentury Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně jsou vnitřním předpisem LDF MENDELU.

2) Tato směrnice nabývá platnosti dnem schválení Vědeckou radou LDF MENDELU a ruší směrnici děkana č. 3/2015.

prof. Dr. Ing. Libor Jankovský
děkan

Vyhlášení soutěže a pravidla grantové soutěže

Interní grantové agentury Provozně
ekonomické fakulty Mendelovy univerzity v Brně
pro rok 2020

V souladu se Směrnicí děkana č. 1/2015 o Interní grantové agentuře a Pravidly pro poskytování účelové podpory na Specifický vysokoškolský výzkum – pokyny MŠMT

**vyhlašuji grantovou soutěž Interní grantové agentury PEF MENDELU na rok 2020
a následující pravidla.**

Článek 1

Základní ustanovení

- 1) Pravidla upravují zejména metodické a organizační postupy spojené s grantovou soutěží, podmínky podávání grantových přihlášek, způsoby a kritéria jejich hodnocení a výběru, podmínky poskytování finančních prostředků určených k podpoře interním grantem fakulty pro projekty výzkumu a vývoje řešené studenty akreditovaných doktorských a navazujících magisterských studijních programů a akademickými pracovníky Provozně ekonomické fakulty (dále jen „fakulty“) v rámci této grantové soutěže.
- 2) Konkretizace časových etap souvisejících s grantovou soutěží:
 - a) soutěžní lhůta začíná vyhlášením soutěže a těchto pravidel, soutěžní lhůta končí uzávěrkou podávání přihlášek 31. října 2019;
 - b) výsledky grantové soutěže včetně seznamu financovaných projektů budou zveřejněny do 31. prosince roku vyhlášení grantové soutěže;
 - c) doba řešení projektů začíná 1. ledna a končí 31. prosince roku daného dobou řešení projektu (jedno až dvouletých);
 - d) účetní uzavření projektů je do 30. listopadu v roce ukončení řešení projektu;
 - e) odevzdání závěrečné zprávy končícího projektu je do 10. ledna roku po ukončení řešení projektu;
 - f) odevzdání průběžné zprávy pokračujícího projektu je do 10. ledna v roce následujícím po zahájení řešení projektu;
 - g) závěrečné oponentní řízení probíhá v období od 20. ledna do 10. února v roce po ukončení řešení projektu;
 - h) průběžné oponentní řízení pokračujícího projektu probíhá v období od 20. ledna do 10. února v roce následujícím po zahájení řešení projektu.

Článek 2

Typy projektů grantové soutěže

V souladu s Pravidly mohou být podávány návrhy studentských projektů, které mohou mít tři formy: doktorské projekty, týmové projekty a projekty studentské konference.

1) Doktorský projekt:

- a) Navrhovatelem doktorského projektu je student doktorského studia v českém jazyce na fakultě, garantem projektu je školitel daného studenta.
- b) Řešitelský tým doktorského projektu tvoří jeden student doktorského studijního programu fakulty a akademický, vědecký, výzkumný nebo vývojový (dále jen akademický) pracovník v pracovněprávním vztahu k fakultě (zpravidla školitel).
- c) Doktorské projekty jsou určeny pro rozvoj tvůrčí činnosti studentů doktorských studijních programů, která přímo souvisí se zpracováním jejich disertačních prací.
- d) Doktorské projekty jsou podávány na období jednoho roku.

2) Týmový projekt:

- a) Navrhovatelem týmového projektu je akademický pracovník v pracovněprávním vztahu k fakultě.
- b) Řešitelský tým týmového projektu tvoří především studenti magisterských, popřípadě doktorských studijních programů fakulty a minimálně jeden akademický pracovník v pracovněprávním vztahu k fakultě s titulem Ph.D. anebo vyšším. Počet studentů magisterských studijních programů přitom musí převyšovat počet ostatních členů řešitelského týmu.
- c) Týmové projekty jsou určeny zejména pro podporu a výchovu studentů magisterských studijních programů k tvůrčí činnosti.
- d) Týmové projekty jsou podávány na období jednoho nebo dvou let. Týmové projekty na období dvou let mohou podávat akademičtí pracovníci, kteří v průběhu posledních tří let byli řešiteli alespoň jednoho týmového projektu, přičemž žádný z těchto projektů nezískal po svém ukončení jiné hodnocení než hodnocení „splněno“.

3) Studentské konference:

- a) Navrhovatelem a řešitelem projektu v kategorii studentské konference může být akademický pracovník v pracovněprávním vztahu k fakultě.
- b) Dalšími členy řešitelského týmu mohou být studenti doktorských nebo navazujících magisterských studijních programů fakulty a akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci fakulty.

4) Student doktorského studijního programu může být řešitelem nejvíce jednoho doktorského projektu a zároveň členem řešitelského týmu nejvíce jednoho týmového projektu.

5) Student doktorského studijního programu nebo akademický pracovník nemůže být v rámci jedné grantové soutěže navrhovatelem více než jednoho týmového projektu.

6) Okruhy a témata doktorských i týmových projektů musí být svou obsahovou náplní v souladu s obory studia akreditovanými na fakultě.

Článek 3 Finanční prostředky projektu

- 1) Pro řešení studentských projektů jsou přidělovány pouze neinvestiční prostředky.
- 2) Všechny finanční požadavky musí být uvedeny v grantové přihlášce a zdůvodněny podle jednotlivých položek, přičemž z návrhu musí vyplývat jejich účelnost, přiměřenost a musí přímo souviset s řešením daného projektu.
- 3) Uznatelnými náklady studentských projektů jsou:
 - a) Věcné náklady, tj.
 - provozní náklady (např. materiál, drobný hmotný a nehmotný majetek, knihy);
 - náklady na služby (např. náklady spojené s jazykovou korekturou, překlady, náklady na tisk);
 - cestovní náklady (tj. úhrady cestovních výloh při tuzemských či zahraničních cestách, náklady spojené s aktivní účastí na konferencích apod.).
 - b) Stipendia na podporu tvůrčí činnosti členů řešitelského týmu.
 - c) Osobní náklady ve formě mezd (náklady vyplývající z uzavřené pracovní smlouvy) a ostatní osobní náklady na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce.
- 4) Využití prostředků u doktorských projektů:
 - a) Studenti, kteří v souvislosti s řešením studentského projektu **neuzavřou pracovní-právní vztah** na PEF MENDELU mohou požadovat:
 - úhradu provozních nákladů, za předpokladu konkretizace jednotlivých položek a účelu jejich použití. Předměty zakoupené z těchto prostředků musí být po pořízení vedeny v majetku pracoviště;
 - stipendium, jehož výše odpovídá částce potřebných nákladů spojených s naplněním projektu (náklady na překlady, jazykové korektury, cestovní náklady a náklady spojené s aktivní účastí na konferencích apod.). Stipendium studenta doktorských projektů může dosáhnout **maximální výše 50 tis. Kč** za kalendářní rok.
 - b) Studenti, kteří v souvislosti s řešením projektu **uzavřou pracovní právní vztah** na PEF MENDELU, požadují mzdové náklady vyplývající z uzavřené pracovní smlouvy v maximální výši 0,5 úvazku dle tarifu T1, a dále mohou požadovat prostředky dle členění nákladů uvedeného pod odstavcem 3) bodem a), tj. provozní náklady, náklady na služby a cestovní náklady. **Stipendia v tomto případě nelze požadovat.**
 - c) Neuznatelnými náklady doktorského projektu jsou veškeré věcné a osobní náklady určené pro jiné pracovníky, než jsou studenti doktorských studijních programů.
- 5) Využití prostředků týmových projektů:
 - a) Řešitel projektu může požadovat:

- úhradu provozních nákladů za předpokladu konkretizace jednotlivých položek a účelu jejich použití. Předměty zakoupené z těchto prostředků po pořízení musí být vedeny v majetku pracoviště;
 - úhradu osobních nákladů pro řešitele za úspěšné vedení týmu, přičemž podíl osobních nákladů včetně pojistného nesmí překročit 20 % částky celkových osobních nákladů (včetně stipendií) ve studentském projektu;
 - stipendium, které je určeno pro členy řešitelského týmu z řad studentů. Jeho výše odpovídá částce potřebné k úhradě nákladů spojených s řešením projektu rozvoje tvůrčí činnosti studentů (náklady na překlady, jazykové korektury, cestovní náklady a náklady spojené s aktivní účastí na konferenci apod.). Stipendium pro jednoho studenta týmových projektů může dosáhnout maximální výše 25 tis. Kč za kalendářní rok.
- b) Mezi uznatelné náklady týmových projektů nelze zahrnout náklady na běžné vybavení pracoviště a cestovní náklady akademických pracovníků.
- 6) Využití prostředků projektů studentské konference:
- a) Způsobilé náklady studentské konference zahrnují:
- osobní náklady nebo výdaje (mzdové náklady, odvody na sociální a zdravotní pojištění) včetně stipendií pro studenty doktorských a navazujících magisterských programů,
 - další provozní náklady nebo výdaje přímo související s realizací konference,
 - náklady nebo výdaje na služby.
- b) Mezi nezpůsobilé výdaje patří investice.
- c) Mezi uznatelné náklady projektů studentské konference nelze zahrnout náklady na běžné vybavení pracoviště a cestovní náklady akademických pracovníků.
- 7) Podpora studentského projektu může činit nejvýše 3 000 000 Kč pro jeden kalendářní rok, přičemž se doporučuje podávat studentské projekty s požadavkem grantových prostředků v rozmezí 50 000 až 300 000 Kč u doktorských projektů a 100 000 až 300 000 Kč u týmových projektů.
- 8) Rada IGA si vyhrazuje právo krátit finanční prostředky vybraných projektů, a to před započítáním práce na projektu ve fázi posuzování a výběru podpořených žádostí.

Článek 4 Přihláška projektu

- 1) Přihlášky projektů se podávají v elektronickém a jednom písemném vyhotovení v průběhu soutěžní lhůty Kanceláři IGA (dále jen „Kancelář“) na příslušných formulářích zveřejněných spolu s vyhlášením soutěže v rámci elektronického systému. Vzory formulářů jsou přílohou tohoto dokumentu, viz
 - a) přihláška k udělení interního grantu pro rok 2020 – Základní údaje o projektu;
 - b) přihláška k udělení interního grantu pro rok 2020 – Rozpočet nákladů na řešení projektu (včetně komentáře k jednotlivým položkám);
 - c) přihláška k udělení interního grantu pro rok 2020 – Zdůvodnění návrhu projektu.

- 2) Přihlášky projektů musí obsahovat všechny základní informace o obsahu návrhu projektu, navrhovatelích a podrobné zdůvodnění předpokládaných nákladů na řešení projektu. Přihlášky projektů včetně příloh se předkládají v českém nebo slovenském jazyce.

- 3) U dvouletých týmových projektů přihláška projektu obsahuje rozdělení předpokládaných nákladů a výsledků projektu dle jednotlivých let řešení projektu. Zdůvodnění opodstatněnosti délky řešení dvouletých projektů navrhovatel provede prostřednictvím specifikace dílčích fází a dílčích výsledků řešení projektu, které znázorní v Ganttově diagramu.

- 4) Přihlášky projektů musí v části „Základní údaje o projektu“ obsahovat charakteristiku předpokládaných výsledků řešení studentského projektu v kategoriích definovaných níže, přičemž:
 - a) přihláška projektu musí obsahovat konkrétní počet publikovaných výsledků v jednotlivých druzích, zejména počet článků v časopise indexovaném databází WoS s nenulovým impakt faktorem (Jimp), počet článků v časopise indexovaném databází Scopus (Jsc), počet článků v časopise indexovaném databází ERIH (Jneimp), počet článků v časopise uvedeném v seznamu recenzovaných periodik (Jrec) a počet článků ve sborníku indexovaném databází WoS (D). Neuvedení počtu konkrétních výsledků studentského projektu je považováno za formální nedostatek a přihláška projektu je v takovém případě Radou před dalším hodnocením vyřazena ze soutěže;
 - b) závaznou přílohou týmového projektu je stručná charakteristika jednotlivých členů řešitelského týmu, která obsahuje: jméno a příjmení studenta, ročník a obor studenta, popis dosavadního zapojení studenta do činnosti ústavu a charakteristiku předpokládaného zapojení studenta do řešení projektu;
 - c) závaznou podmínkou řešení doktorského projektu je prezentace řešené problematiky na nejméně jedné vědecké konferenci a nejméně jedna publikace původní vědecké práce typu Jimp či Jsc, vždy s odkazem na financování ze zdrojů IGA PEF MENDELU;
 - d) závaznou podmínkou řešení týmového projektu je prezentace řešené problematiky na konferenci PEFnet (prezentace na dalších vědeckých konferencích je možná), s odkazem na financování ze zdrojů IGA PEF MENDELU;
 - e) veškeré uvažované publikační výsledky předpokládají studenty jako první autory.

- 5) Závaznou částí zdůvodnění návrhu projektu je prohlášení o tom, že navrhovaná problematika není obsahem řešení již financovaného externího grantu. V případě, že se jedná o rozšířené řešení této problematiky, musí být explicitně uvedeno, v čem spočívá nadstandardnost tohoto návrhu. Prohlášení podepisuje navrhovatel a vedoucí pracoviště navrhovatele (vedoucí příslušného ústavu).
- 6) Přihlášku doktorského projektu podepisuje navrhovatel (student doktorského studijního programu), garant doktorského projektu (zpravidla školitel) a vedoucí pracoviště navrhovatele (vedoucí příslušného ústavu). Grantovou přihlášku týmového projektu stejně jako projektu studentské konference podepisuje navrhovatel (akademický pracovník) a vedoucí pracoviště navrhovatele (vedoucí příslušného ústavu).

Článek 5

Hodnocení grantové přihlášky

- 1) Přihláška projektu s formálními nedostatky je Radou před dalším hodnocením vyřazena ze soutěže. Formálními nedostatky se rozumí nesplnění podmínek zadávací dokumentace.
- 2) Přihláška projektu zařazená do výběrového řízení je posuzována Radou, která má k dispozici ke každé přihlášce dva posudky oponentů, kteří posuzují obsah přihlášky na základě:
 - a) vědecké hodnoty návrhu projektu (posuzuje se aktuálnost a původnost návrhu projektu, společenská závažnost problematiky, základní aspekty navrhovaného řešení, tj. ujasněnost koncepce, adekvátnost metodiky, odpovídající vymezení cílů řešení, náročnost a reálnost řešení). U týmových projektů je hodnocen také pedagogický přínos projektu pro rozvoj tvůrčích schopností studentů v řešitelském týmu;
 - b) finančních požadavků, zejména vzhledem k jejich účelnosti a přiměřenosti k obsahu řešení a předpokládaným výsledkům projektu;
 - c) způsobilosti řešitelského týmu, zejména posouzení odborných předpokladů.
- 3) Rada IGA na základě bodového hodnocení sestaví pořadí přihlášek doktorských projektů, pořadí přihlášek týmových projektů a pořadí přihlášek projektů v kategorii studentská konference. Následně s ohledem na disponibilní rozpočet IGA PEF MENDELU pro daný rok sestaví návrh seznamu přihlášek, které doporučí děkanovi k udělení interního grantu.
- 4) Konečné přijetí projektu a udělení interního grantu děkanem je realizováno uzavřením Smlouvy o řešení interního grantového projektu (dále jen „Smlouvy“) a poskytnutím účelových prostředků na jeho podporu.

Článek 6
Průběžná
zpráva

- 1) Řešitelé dvouletých týmových projektů předkládají Kanceláři do 10. ledna roku následujícího po roce zahájení řešení projektu „Průběžnou zprávu“ o řešení studentského projektu a „Výkaz hospodaření“ za první rok řešení projektu.
- 2) Oponentní řízení průběžných zpráv, které organizuje a administrativně zabezpečuje Kancelář, se uskuteční v termínu od 20. ledna do 10. února v roce následujícím po roce započetí řešení projektu.
- 3) Oponentní řízení posuzuje průběžné Výsledky řešeného projektu na základě:
 - a) „Průběžné zprávy“ o řešení studentského projektu;
 - b) „Výkazu o hospodaření“ s prostředky IGA za příslušný rok řešení projektu.
- 4) O průběhu oponentního řízení se pořizuje „Protokol o průběžném oponentním řízení“, který obsahuje i rozhodnutí o pokračování či ukončení financování projektu v dalším roce:
 - a) pokračovat v řešení projektu;
 - b) ukončit řešení projektu.
- 5) V případě rozhodnutí o ukončení řešení projektu přecházejí prostředky pod pravomoc Rady, a to k 1. březnu v roce oponentního řízení.
- 6) Nenaplnění očekávaných průběžných výsledků za první rok řešení projektu v kategoriích Jimp, Jsc, Jneimp, Jrec a D, specifikovaných v části „Základní údaje o projektu“, je důvodem pro rozhodnutí Rady ukončit řešení projektu. Pro účely průběžného oponentního řízení studentského projektu se přitom za „publikovaný výsledek“ považuje výsledek zasláný redakční radě daného časopisu anebo organizačnímu výboru konference v době před průběžným oponentním řízením.
- 7) Výsledky realizované akademickým pracovníkem jako prvním autorem nejsou považovány za výsledky řešení studentského projektu.
- 8) V případě rozhodnutí o ukončení řešení projektu je řešitel projektu vyřazen ze studentské grantové soutěže.
- 9) Rada IGA si po prvním roce vyhrazuje právo ukončit řešení dvouletého týmového projektu s ohledem na disponibilní rozpočet IGA PEF MENDELU pro daný rok. V takovém případě je studentský projekt považován za „splněný“.

Článek 7 Ukončení řešení grantového projektu

- 1) Řešitelé projektů ukončí věcné řešení doktorských a jednoletých týmových projektů do 31. prosince roku zahájení řešení projektu (v případě dvouletých týmových projektů do 31. prosince roku následujícího po roce zahájení řešení projektu) a do 10. ledna roku následujícího odevzdají Kanceláři „Závěrečnou zprávu o řešení projektu“ a „Výkaz o hospodaření“.
- 2) V termínu od 20. ledna do 10. února roku ukončení řešení projektu se uskuteční oponentní řízení závěrečných zpráv a závěrečné oponentní řízení studentských projektů. Oponentní řízení organizuje a administrativně zabezpečuje Kancelář.
- 3) Oponentní řízení posuzuje výsledky řešeného projektu na základě:
 - a) Závěrečné zprávy o řešení studentského projektu;
 - b) výkazu o hospodaření s prostředky IGA;
 - c) případně vyžádaných oponentských posudků.
- 4) O průběhu oponentního řízení se pořizuje „Protokol o závěrečném oponentním řízení“, který obsahuje i výsledné hodnocení projektu dle následujících možností:
 - a) splněno;
 - b) splněno s věcnou výhradou;
 - c) splněno s výhradou k hospodaření;
 - d) nesplněno.
- 5) Nenaplnění očekávaných výsledků v kategoriích Jimp, Jsc, Jneimp, Jrec a D, specifikovaných v části „Základní údaje o projektu“, je důvodem pro hodnocení „nesplněno“. Pro účely závěrečného oponentního řízení studentského projektu se přitom za „publikovaný výsledek“ považuje výsledek zasláný redakční radě daného časopisu anebo organizačnímu výboru konference v době věcného řešení studentského projektu. Skutečná publikace výsledku se bude ověřovat, a její nesplnění bude zohledněno při následujícím ročníku soutěže IGA.
- 6) Výsledky realizované akademickým pracovníkem jako prvním autorem nejsou považovány za výsledky řešení studentského projektu.
- 7) V případě hodnocení projektu písmenem c) nebo d) podle odstavce 4) je řešitel projektu vyloučen ze studentské grantové soutěže pro bezprostředně následující ročník. Případná finanční sankce za nenaplnění očekávaných výsledků je udělena ústavu, kterému je projekt přidělen.
- 8) O výsledcích oponentního řízení podá Rada IGA hodnotící zprávu děkanovi a rektorovi, a to do 20. února roku následujícího po kalendářním roce poskytnutí podpory. U projektů víceletých, které pokračují v dalším roce, bude děkanovi fakulty a rektorovi univerzity ve stejném termínu předána Průběžná zpráva za daný kalendářní rok.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

- 1) S čerpáním finančních prostředků lze začít až po řádném předání podepsovaného vzoru řešitele na Ekonomické oddělení rektorátu MENDELU.
- 2) Disponování s prostředky projektu mimo schválený rozpočet je porušením rozpočtové kázně a je důvodem k zastavení financování projektu, případně k dalším sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
- 3) Řešitel odpovídá za hospodaření s projektovými prostředky z hlediska struktury rozpočtu schváleného Radou a uvedeného ve Smlouvě. Současně nese odpovědnost za odbornou stránku řešení projektu vůči Radě.
- 4) Veškeré náklady na řešení projektu jsou vedeny odděleně za každý projekt v souladu s platným číselníkem univerzity. Řešitel se řídí v této oblasti pokyny Ekonomického odboru rektorátu, eventuálně tajemníka PEF.
- 5) Pokud dojde v průběhu řešení projektu ke změnám, které nutně vyžadují změnu uznatelných nákladů nebo které vedou k předčasnému ukončení řešeného projektu (dlouhodobá nemoc, dlouhodobá zahraniční cesta, garant doktorského projektu nedoporučuje pokračovat v řešeném projektu apod.), jsou tyto skutečnosti řešitelem formou žádosti s návrhem na jejich řešení písemně oznámeny Kanceláři, a to neprodleně po jejich vzniku. Pokud to vyžaduje charakter změny, je žádost o povolení změny po schválení děkanem předána Ekonomickému odboru rektorátu. Žádosti o změny přijímá Kancelář do 15. listopadu daného roku.
- 6) Řešitelé projektů čerpají grantové prostředky průběžně. Nedosáhne-li čerpání projektových prostředků ke konci září v prvním roce řešení projektu alespoň 50 % přiděleného rozpočtu (u dvouletých projektů 25 % ke konci září v prvním roce a 75 % ve druhém roce řešení projektu), aniž by řešitel předem písemně zdůvodnil daný stav dopisem Kanceláři, přechází prostředky k užití fakultě pro účely podpory tvůrčí činnosti studentů.
- 7) Finanční stránku projektu řešitelé uzavřou do konce listopadu posledního roku řešení projektu. Neučiní-li tak, aniž by to předem písemně zdůvodnili dopisem Kanceláři, přechází prostředky k užití fakultě pro účely podpory tvůrčí činnosti studentů.
- 8) Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení IGA PEF MENDELU nabývají účinnosti dnem jejich vyhlášení.

Brno, 29. září 2019

doc. Ing. Pavel Žufan, Ph.D.

děkan PEF MENDELU

doc. Mgr. David Hampel, Ph.D.

předseda Rady IGA PEF MENDELU

VYHLÁŠKA č. 3/2019

děkana Zahradnické fakulty Mendelovy univerzity v Brně

O PRAVIDLECH A ORGANIZACI INTERNÍ GRANTOVÉ SOUTĚŽE PRO ROK 2020

Čl. 1.

V souladu s rozhodnutím rektora MZLU č. 19/2009 ze dne 4. 11. 2009 pod číslem jednacím 2873/2009-981 vyhláшуji výběrové řízení Interní grantové agentury (dále jen IGA) na Zahradnické fakultě MENDELU podle zásad a pravidel ustanovení této vyhlášky.

Čl. 2.

Přílohy této vyhlášky tvoří:

- 2.1. STATUT Interní grantové agentury ZF MENDELU (IGA)
- 2.2. JEDNACÍ ŘÁD „Rady interní grantové agentury ZF MENDELU“
- 2.3. RÁMCOVÁ PRAVIDLA interní grantové soutěže a výběrového řízení IGA ZF MENDELU pro rok 2020

Čl. 3

Pro organizaci interní grantové soutěže a výběrového řízení IGA pro rok 2020 stanovuji následující lhůty:

Harmonogram IGA ZF MENDELU 2020

	od	do
Soutěžní lhůta	01. 09. 2019	21. 10. 2019
Hodnotící lhůta (hodnotící posudky dvou lektorů a jednání rady IGA)	22. 10. 2019	17. 12. 2019
Vyhlášení výsledků grantového řízení	--	20. 12. 2019
Zahájení řešení grantového projektu	01. 01. 2020	--
Ukončení řešení grantového projektu	--	31. 12. 2020
Navrácení nevyčerpaných prostředků	--	31. 10. 2020
Předání závěrečných zpráv Kanceláři IGA ZF	--	05. 01. 2021
Oponentní řízení	--	14. 02. 2021

V Lednici 1. 7. 2019

doc. Dr. Ing. Alena Salašová, v. r.

děkanka ZF MENDELU

**RÁMCOVÁ PRAVIDLA INTERNÍ GRANTOVÉ SOUTĚŽE A VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ INTERNÍ
GRANTOVÉ AGENTURY ZF MENDELU
PRO ROK 2020**

Individuální doktorské a akademické projekty

Čl. 1 Základní ustanovení

1.1. Pravidla interní grantové soutěže a výběrového řízení (dále jen „Pravidla“) Interní grantové agentury ZF MENDELU upravují metodické a organizační postupy spojené s grantovou soutěží ZF MENDELU, podmínky podávání grantových přihlášek, způsoby a kritéria jejich hodnocení a výběru, podmínky poskytování finančních prostředků určených k podpoře interním grantem fakulty pro projekty výzkumu a vývoje řešené studenty a akademickými pracovníky se studenty ZF MENDELU v rámci této grantové soutěže.

1.2. V interní grantové soutěži ZF MENDELU vystupují tyto subjekty:

- **navrhovatel**: osoba, která bude odpovědná za řešení grantového projektu. Je-li grantový projekt schválen k podpoře interním grantem, stává se navrhovatel projektu jeho řešitelem,
- **řešitel**: je student prezenční formy doktorského studijního programu ZF nebo akademický pracovník ZF,
- **garant**: je-li navrhovatelem student prezenční formy doktorského studijního programu, je garantem projektu osoba v pracovně právním vztahu k ZF MENDELU (zpravidla školitel), garant je vždy členem řešitelského týmu,
- **řešitelský tým**: pracovníci určení k realizaci schváleného projektu, přičemž počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu. V každém řešitelském týmu musí být minimálně jeden student magisterského studijního programu.

1.3. Vymezení pojmů:

- **grantová soutěž**: je veřejně vyhlášené výběrové řízení, které vede k udělení finanční podpory na řešení grantových projektů na základě určených podmínek a v souladu s dlouhodobým záměrem ZF MENDELU,
- **grantový projekt**: projekt, v němž se řešitel vyjadřuje a zavazuje jakým způsobem a za jakých podmínek přispěje k naplnění cílů vyhlášené grantové soutěže,
- **podpora**: finanční prostředky přidělené na řešení grantového projektu,
- **soutěžní lhůta**: začíná dnem zveřejnění vyhlášení grantové soutěže a končí dnem ukončení příjmu grantových přihlášek,

- grantová přihláška: soubor dokumentů obsahujících informace potřebné k posouzení kvality grantového projektu, přiměřenosti finančních požadavků, schopností a možností navrhovatele a jeho spolupracovníků projekt řešit,
- hodnotící lhůta: začíná dnem ukončení soutěžní lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků,
- grantové řízení: postup mezi podáním návrhu grantového projektu a vyhlášením výsledků grantové soutěže,
- smlouva: na návrh Rady interní grantové agentury ZF MENDELU ji uzavírá s řešitelem projektu děkan, podpisem smlouvy se řešitel zavazuje, že bude s finančními prostředky nakládat v souladu s podmínkami uvedenými v zásadách MENDELU, pravidlech IGA ZF MENDELU a ve smlouvě. Smlouva nesmí v žádné části odporovat údajům z grantové přihlášky, na jejímž základě byl grant udělen a nesmí odporovat Pravidlům pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací MŠMT.

1.4. Organizační struktura Interní grantové agentury ZF MENDELU

- Organizačním a výkonným orgánem grantové agentury je Rada interní grantové agentury ZF MENDELU (dále jen „Rada IGA ZF MENDELU“),
- Administrativní a organizační složkou grantové agentury je Kancelář interní grantové agentury ZF MENDELU,
- Odborné posudky grantových přihlášek zpracovávají lektoři vybraní a pověřeni Radou IGA ZF MENDELU,
- Konečné přijetí projektů a udělení interních grantů děkanem fakulty je limitováno finančními prostředky přidělenými Interní grantové agentuře ZF MENDELU.
- Doba řešení projektů je 1 rok.

Čl. 2 Finanční politika grantové soutěže MENDELU

2.1. Finanční prostředky grantu

2.1.1. Z grantu lze hradit pouze uznatelné náklady, které poskytovatel schválí jako nutné pro řešení projektu. Všechny tyto náklady musí být zdůvodněné a účetně prokazatelné. Z grantu mohou být hrazeny pouze neinvestiční náklady.

2.1.2. Všechny finanční požadavky musí být uvedeny v grantové přihlášce, specifikovány podle položek a z návrhu musí vyplývat jejich účelnost. Zahrnují zejména:

- a) Osobní náklady (včetně pojištění), včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách, přičemž platí, že:
 - 1) podíl osobních nákladů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení projektu, na celkových osobních nákladech (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, činí více než 60%,
 - 2) z podpory lze hradit náklady projektu uskutečňovaného na výzkumném pracovišti právnické osoby jiné než je uchazeč pouze v případě, že se na základě dohody dané právnické osoby s uchazečem podle § 81 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o

změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění zákona č. 473/2004 Sb., uskutečňuje na tomto pracovišti akreditovaný studijní program, v němž studují studenti, kteří jsou členy řešitelského týmu,

- b) Náklady na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku,
- c) Další provozní náklady, nebo náklady přímo související s realizací projektu – mj. cestovné, materiál
- d) Náklady nebo výdaje na služby,
- e) Příspěvek na stipendium studenta (doktorského, magisterského programu) může činit max. **12 tis. Kč**/studenta za dobu řešení, podmínkou je dodržení článku 2.1.2 odst. a).
- f) Mezi nezpůsobilé náklady patří investice

2.1.3. Limity finančních prostředků platí pro jednotlivé vyhlášené okruhy, které jsou specifikovány v čl. 5.

2.1.4. Hospodaření s grantem

- Disponování s grantem mimo schválený rozpočet je porušením rozpočtové kázně a je důvodem k zastavení financování grantového projektu, příp. k dalším sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
- Žádost o změnu výše čerpání jednotlivých položek v průběhu řešení projektu nad 10% oproti původnímu plánu, lze podat prostřednictvím Kanceláře IGA ZF MENDELU nejpozději do září daného kalendářního roku.
- Nelze provádět přesun ani žádat o přesun grantových prostředků přidělených na osobní náklady do jiných položek.
- Řešitel a v případě, že řešitelem je student, garant odpovídá za finanční stránku grantového projektu z hlediska jeho struktury schválené IGA ZF MENDELU, z hlediska dodržení obecně závazných právních předpisů i z hlediska pracovně právního. Současně nese odpovědnost za odbornou stránku řešení projektu vůči IGA ZF MENDELU.
- Veškeré náklady na řešení grantu jsou vedeny odděleně pro každý projekt v souladu s platným číselníkem univerzity.
- Pokud dojde v průběhu řešení grantového projektu ke změnám, které nutně vyžadují upravit skladbu přidělených prostředků nebo které vedou k předčasnému ukončení řešeného projektu (dlouhodobá nemoc, dlouhodobá zahraniční cesta, garant doktorského projektu nedoporučuje pokračovat v řešení projektu aj.), jsou tyto skutečnosti řešitelem formou žádosti s návrhem na jejich řešení písemně oznámeny Kanceláři IGA ZF MENDELU, a to neprodleně po jejich vzniku. Žádost o povolení změny je doložena vyjádřením děkana fakulty, u doktorského projektu rovněž vyjádřením garanta.
- Nespotřebované finanční prostředky je řešitel povinen neodkladně vrátit nejpozději však do termínu, který je uveden ve vyhlášce soutěže.
- Předměty zakoupené a pořízené z grantových prostředků, včetně nehmotného majetku jsou ihned po pořízení vedeny v majetku pracoviště řešitele grantového projektu, podléhají-li evidenci majetku podle účetních předpisů.

Čl. 3 Rada interní grantové agentury ZF MENDELU

- 3.1. Rada IGA ZF MENDELU je organizačním a výkonným orgánem grantové agentury.
- 3.2. Rada IGA ZF MENDELU sestavuje návrh seznamu grantových přihlášek, které doporučí děkanovi k udělení interního grantu.
- 3.3. Rada IGA ZF MENDELU provede vyhodnocení uplynulého ročníku a navrhne děkanovi doporučení pro další ročník grantové soutěže.

Čl. 4 Grantová přihláška

4.1. Grantová přihláška se podává elektronicky. Aplikace pro podávání přihlášek bude zveřejněna a spuštěna na webu MENDELU od 1. 9. 2019 (<http://obd.mendelu.cz>). Přihlašuje se stejným ID uživatele a heslem jako do UIS MENDELU.

4.2. Grantová přihláška obsahuje všechny základní informace o obsahu návrhu projektu, o předpokládaných nákladech na řešení projektu a o navrhovatelích. Originální podepsaný výtisk grantové přihlášky (projektu IGA) se doručí nejpozději do 22. 10. 2020 do Kanceláře IGA ZF MENDELU.

Čl. 5 Okruhy a témata pro grantovou soutěž IGA ZF MENDELU pro rok 2020

5.1. Okruhy a témata

5.1.1. V souladu s pravidly interní grantové soutěže ZF MENDELU mohou podávat návrhy grantových projektů (grantové přihlášky) studenti prezenční formy doktorského studia a akademičtí pracovníci MENDELU pro rok 2020 v okruzích, které jsou totožné se studijními programy na ZF MENDELU:

„ZAHRADNICKÉ INŽENÝRSTVÍ“

„ZAHRADNÍ A KRAJINÁŘSKÁ ARCHITEKTURA“ .

5.1.2. Doba řešení: **1. 1. 2020 – 31. 12. 2020.**

5.2. Specifika okruhů

5.2.1. Akademický projekt (kód: AP)

- Lze podat návrhy na řešení standardních výzkumných projektů s tematikou dle uvedených specifikací s podporou interního grantu do výše **250 tis. Kč**.
- Navrhovatelem je akademický pracovník ZF, spolunavrhovateli jsou studenti magisterského nebo doktorského studia.
- Závaznou podmínkou řešení výzkumného projektu je dosažení minimálně jednoho publikačního výsledku evidovaného v RIV, v kategoriích „J_{imp}“, „J_{sc}“, „J_{ost}“, „B“, „C“, „F_{uzit}“ a „D“ (dle platné Metodiky hodnocení výsledků). K termínu uskutečnění závěrečného oponentního řízení musí být výsledek doložen potvrzením vědecké redakce odborného periodika nebo konference o přijetí k oponentnímu řízení,

potvrzením nakladatele, že navrhovaný text bude publikován (nakladatelská smlouva, oficiální písemné prohlášení nakladatele), nebo přihláškou užitného vzoru. Výsledek musí být dedikován na výzkumný projekt IGA, v jehož rámci vznikl. Dedikace musí obsahovat kód a název projektu ve tvaru, v jakém je založen v systému OBD. Přípustná je dedikace současně na 2 projekty, přičemž je vedle dedikace na řešený IGA projekt, nezbytné u druhé dedikace vždy potřeba sledovat podmínky poskytovatele dotace. Vedle závazného publikačního výsledku je doporučený další publikační výsledek evidovaný v RIV (dle platné Metodiky hodnocení výsledků). Při hodnocení návrhu projektu bude významným kritériem kvalita navrhovaných publikačních výsledků. Projekt je považován za splněný po realizaci publikačního výsledku, nejpozději v roce následujícím po ukončení financování grantového projektu. Řešitel je povinen evidovat projekt v systému UIS a publikační výsledky prostřednictvím hlášenky v univerzitním systému OBD.

5.2.2. **Doktorský projekt** (kód: DP)

- Granty na podporu doktorských projektů jsou určeny vědecko-výzkumným a tvůrčím projektům, které jsou zejména předmětem doktorských disertačních prací. Navrhovatelem je doktorand v prezenční formě studia na ZF MENDELU, garantem projektu je pracovník ZF MENDELU, zpravidla školitel. Lze podat návrhy projektů s podporou interního grantu do výše **250 tis. Kč**.
- Navrhovatelem je student prezenční formy doktorského studijního programu ve 2. nebo 3. ročníku studia.
- Závaznou podmínkou řešení výzkumného projektu je dosažení minimálně jednoho publikačního výsledku evidovaného v RIV, v kategoriích „J_{imp}“, „J_{sc}“, „J_{ost}“, „B“, „C“, „F_{uzit}“ a „D“ (dle platné Metodiky hodnocení výsledků). K termínu uskutečnění závěrečného oponentního řízení musí být výsledek doložený potvrzením vědecké redakce odborného periodika nebo konference o přijetí k oponentnímu řízení, potvrzením nakladatele, že navrhovaný text bude publikován (nakladatelská smlouva, oficiální písemné prohlášení nakladatele), nebo přihláškou užitného vzoru. Výsledek musí být dedikován na výzkumný projekt IGA, v jehož rámci vznikl. Dedikace musí obsahovat kód a název projektu ve tvaru, v jakém je založen v systému OBD. Přípustná je dedikace současně na 2 projekty, přičemž je vedle dedikace na řešený IGA projekt, nezbytné u druhé dedikace vždy potřeba sledovat podmínky poskytovatele dotace. Vedle závazného publikačního výsledku je doporučený další publikační výsledek evidovaný v RIV (dle platné Metodiky hodnocení výsledků). Při hodnocení návrhu projektu bude významným kritériem kvalita navrhovaných publikačních výsledků. Projekt je považován za splněný po realizaci publikačního výsledku, nejpozději v roce následujícím po ukončení financování grantového projektu. Řešitel je povinen evidovat projekt v systému UIS a publikační výsledky prostřednictvím hlášenky v univerzitním systému OBD.

5.2.3. **Projekty „konference“** (kód: PK)

- Lze žádat o finanční prostředky na organizaci doktorských vědeckých konferencí do výše **100 tis. Kč**.

- Navrhovatelem je student prezenční formy doktorského studia nebo akademický pracovník ZF.

Čl. 6 Hodnocení grantové přihlášky

6.1. Grantová přihláška s formálními nedostatky je Kanceláří IGA ZF MENDELU v součinnosti s Radou interní grantové agentury ZF MENDELU před dalším hodnocením vyřazena ze soutěže. Formálními nedostatky se rozumí především nesplnění podmínek zadávací dokumentace dle Rámcových pravidel.

6.2. Grantová přihláška zařazená do dalšího výběrového řízení je posuzována:

- a) Radou IGA ZF MENDELU, která má k dispozici ke každé přihlášce dva vyžádané lektorské posudky, jež posuzují její obsah na základě:

- aa) aktuálnosti a původnosti návrhu projektu, společenské závažnosti problematiky, ujasněnosti koncepce, adekvátnosti metodiky, odpovídajícího vymezení cílů řešení, náročnosti a reálnosti řešení, počtu a kvalitě plánovaných publikačních výsledků evidovaných v RIV;

- ab) finančních požadavků, zejména vzhledem k jejich přiměřenosti k obsahu řešení;

- ac) způsobilosti řešitelského týmu, zejména posouzení odborných předpokladů, tvůrčích výstupů řešitelského týmu a technického a institucionálního zázemí pracoviště;

- ad) formální úrovně zpracování projektu a dodržení všech požadovaných náležitostí

- ae) v případě obdržení většího počtu přihlášek než je možné ze schváleného rozpočtu financovat a v případě neexistence jiných skutečností, přihlédne Rada IGA při výběru financovaných projektů ke skutečnosti jedná-li se o 1. projektovou žádost nebo byl-li projekt IGA žadateli již dříve přidělen.

Rada IGA ZF MENDELU s ohledem na disponibilní rozpočet IGA ZF MENDELU pro rok 2020 sestaví návrh seznamu grantových přihlášek, které doporučí děkanovi k udělení interního grantu.

6.3 Termín pro vyhlášení výsledků grantové soutěže byl stanoven do **20. 12. 2019**.

Čl. 7 Ukončení řešení grantového projektu

7.1. V termínu **do 14. 2. 2021** se uskuteční závěrečná oponentní řízení grantových projektů. Oponentní řízení organizuje a administrativně zabezpečuje Kancelář IGA ZF MENDELU. Závěrečné oponentní řízení probíhá za účasti členů Rady IGA.

7.2. Oponentní řízení posuzuje výsledky řešeného grantového projektu na základě:

- a) závěrečné zprávy o řešení grantového projektu. Podepsaný výtisk závěrečné zprávy se doručí nejpozději **do 6. 1. 2021** do Kanceláře IGA ZF MENDELU a současně se v elektronické podobě připojuje do aplikace OBD

- b) výkazu o hospodaření s prostředky IGA ZF MENDELU

- c) vyžádaných oponentních posudků
- d) realizovaných výstupů v souladu s projektem (výstupy musí být fyzicky doloženy v kopii jako přílohy závěrečné zprávy)
- e) obhajoby projektu formou power-pointové prezentace v rozsahu do 10 min.

Členové Rady IGA obdrží uvedené materiály v elektronické podobě nejméně 5 dní před konáním závěrečného oponentního řízení.

7.3. O průběhu oponentního řízení se pořizuje „Protokol o závěrečném oponentním řízení“.

7.4. Dokumentaci o výsledcích řešení a oponentního řízení grantového projektu, tj. závěrečná zpráva o řešení grantového projektu, výkaz o hospodaření s prostředky IGA ZF MENDELU, oponentní posudky a protokol o závěrečném oponentním řízení grantového projektu, budou uchovávány v Kanceláři IGA ZF MENDELU po dobu 10 let po ukončení projektu.

7.5. Nedostatky zjištěné v průběhu závěrečného oponentního řízení mohou být důvodem k vyloučení řešitele a garanta projektu z účasti v následujícím kole projektové soutěže IGA.

Čl. 8 Závěrečné ustanovení

8.1. Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení IGA ZF MENDELU pro rok 2020 nabývají platnosti dnem vyhlášení v univerzitním informačním systému MENDELU.

8.2. ZF MENDELU se zavazuje, že prostředky podpory využije výhradně na úhradu uznatelných nákladů studentských projektů.

8.3. ZF MENDELU se zavazuje, že prostředky podpory využije na úhradu uznatelných nákladů spojených s organizací studentských vědeckých konferencí, nejvýše však do výše 10% poskytnuté podpory.

8.4. ZF MENDELU se zavazuje, že prostředky podpory využije na úhradu uznatelných nákladů spojených s organizací studentské grantové soutěže, a to včetně nákladů na hodnocení a kontrolu studentských projektů a zhodnocení dosažených výsledků, nejvýše však do výše 2,5% poskytnuté podpory.

V Lednici 1. 7. 2019

doc. Dr. Ing. Alena Salašová v. r.

děkanka ZF MENDELU

Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení
Interní grantové agentury Fakulty regionálního rozvoje a mezinárodních studií
Mendelovy univerzity v Brně pro rok 2020

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení (dále jen Pravidla) Interní grantové agentury Fakulty regionálního rozvoje a mezinárodních studií Mendelovy univerzity v Brně (dále jen IGA FRRMS MENDELU) upravují metodické a organizační postupy spojené s grantovou soutěží FRRMS MENDELU, podmínky pro podávání grantových přihlášek, způsoby a kritéria jejich hodnocení a výběru, podmínky poskytování finančních prostředků určených k podpoře pro projekty výzkumu a vývoje řešené studenty magisterského a doktorského studia a akademickými pracovníky FRRMS MENDELU v rámci této grantové soutěže.
2. Pravidla jsou v souladu s Pravidly pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací MŠMT a s Rozhodnutím rektora č.19/2009 Zásady studentské grantové soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu na MZLU v Brně.
3. V grantové soutěži vystupují tyto subjekty:
 - a) **navrhovatel:** osoba, která bude odpovědná za řešení grantového projektu; je-li grantový projekt schválen k podpoře interním grantem, stává se navrhovatel projektu jeho řešitelem,
 - b) **řešitel:** je akademický pracovník
 - c) **řešitelský tým:** pracovníci určení k realizaci schváleného projektu, přičemž počet studentů magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
4. Vymezení pojmů:
 - a) **Grantová soutěž:** je veřejně vyhlášené řízení, které vede k udělení finanční podpory na řešení grantového projektu na základě určených podmínek a v souladu s výzkumnou politikou FRRMS MENDELU.
 - b) **Grantový projekt:** projekt, v němž řešitel vyjadřuje, jakým způsobem a za jakých podmínek přispěje k naplnění cílů vyhlášené grantové soutěže.
 - c) **Grant:** finanční prostředky přidělené na řešení grantového projektu.
 - d) **Soutěžní lhůta:** začíná dnem zveřejnění vyhlášení grantové soutěže a končí dnem ukončení příjmu grantových přihlášek.
 - e) **Grantová přihláška:** soubor dokumentů obsahujících informace potřebné k posouzení kvality grantového projektu, uznatelnosti nákladů, schopností a možností navrhovatele a jeho spolupracovníků projekt řešit.

- f) **Hodnotící lhůta:** začíná dnem následujícím po ukončení soutěžní lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků.
- g) **Grantové řízení:** postup mezi podáním návrhu grantového projektu a vyhlášením výsledků grantové soutěže.
- h) **Smlouva:** na návrh GR IGA FRRMS ji uzavírá s řešitelem projektu děkan fakulty. Podpisem smlouvy se řešitel zavazuje, že bude s finančními prostředky nakládat v souladu s podmínkami uvedenými v Pravidlech MŠMT, v „Zásadách studentské grantové soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu na MZLU v Brně“, v Pravidlech fakulty a ve smlouvě. Smlouva nesmí v žádné části odporovat údajům z grantové přihlášky, na jejímž základě byl grant udělen.

Čl. 2

Finanční prostředky grantu

1. Maximální požadovaná částka na řešení jednoho projektu je limitována 80 tis. Kč. Všechny finanční požadavky musí být uvedeny v grantové přihlášce, specifikovány podle položek a z návrhu musí vyplývat jejich účelnost. Z grantu lze hradit pouze neinvestiční náklady. Zahrnují zejména:
 - a) osobní náklady
 - I. Osobní náklady ve formě mezd / odměn (náklady vyplývající z uzavřené pracovní smlouvy) a ostatní osobní náklady na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, které budou uzavřeny v přímé souvislosti s řešením projektu;
 - II. podíl osobních nákladů (včetně stipendií) spojených s účastí studentů magisterského a doktorského studijního programu na řešení studentského projektu na celkových osobních nákladech (včetně stipendií) hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, činí více než 60,5 %.
 - b) ostatní náklady
 - I. provozní náklady (např. materiál, drobný hmotný a nehmotný majetek, knihy);
 - II. náklady na služby využívané výhradně pro řešení grantového projektu (zakázky, konzultace, poradenství, publikační a ediční náklady, jazyková korektura, vložné na konferenci, aj.);
 - III. cestovní náklady (úhrady cestovních výloh řešitelů při tuzemských nebo zahraničních cestách, pokud přímo souvisí s řešením grantového projektu). Studenti, kteří nemají pracovní právní vztah na MENDELU, hradí tyto náklady ze stipendia;
 - IV. stipendia studentům - navýšení musí odpovídat jejich spoluúčasti při řešení grantového projektu (ze stipendia jsou hrazeny mj. cestovní náklady, vložné na konference aj.).
2. V rámci grantové soutěže pro rok 2020 se přijímají pouze grantové projekty na období jednoho roku.

3. Grantová rada IGA FRRMS MENDELU si vyhrazuje právo krátit finanční prostředky vybraných projektů (před započítáním práce na projektu ve fázi posuzování a výběru podpořených žádostí).
4. Nespotřebované finanční prostředky je řešitel povinen vrátit GR IGA FRRMS MENDELU nejpozději do 30. listopadu 2020.

Čl. 3

Grantová přihláška

1. Grantová přihláška se podává v elektronickém a jednom písemném vyhotovení v průběhu soutěžní lhůty tajemníkovi Rady IGA FRRMS MENDELU (dále jen „tajemník“), která je součástí agendy děkanátu fakulty, na příslušných formulářích zveřejněných spolu s vyhlášením soutěže. Požadované formuláře:

A: Přihláška k udělení interního grantu pro rok 2020 – Základní údaje o projektu

B: Přihláška k udělení interního grantu pro rok 2020 – Rozpočet nákladů na řešení projektu

C: Přihláška k udělení interního grantu pro rok 2020 – Zdůvodnění návrhu projektu

Závazná příloha

2. Grantová přihláška musí obsahovat všechny základní informace o obsahu návrhu projektu, navrhovatelích a podrobné zdůvodnění předpokládaných nákladech na řešení projektu (formuláře A, B, C a závazná příloha). Přihlášky projektů včetně příloh se předkládají v českém, slovenském nebo anglickém jazyce.
3. Závaznou přílohou grantové přihlášky je prohlášení o tom, že navrhovaná problematika není obsahem řešení již financovaného externího grantu. V případě, že se jedná o rozšířené řešení této problematiky, musí být explicitně uvedeno, v čem spočívá nadstandardnost tohoto návrhu. Prohlášení podepisuje navrhovatel a vedoucí pracoviště navrhovatele.
4. Grantovou přihlášku podepisuje navrhovatel a vedoucí pracoviště navrhovatele.

Čl. 4

Okruhy a témata pro grantovou soutěž

1. V souladu s Pravidly mohou podávat návrhy grantových projektů (grantové přihlášky) akademičtí pracovníci s magisterskými a doktorskými studenty pro rok 2020 v těchto okruzích a tématech:
 - a) **Regionální rozvoj** – Ekonomické, sociální, environmentální, politické a kulturní aspekty regionálního rozvoje.
 - b) **Mezinárodní teritoriální studia** – Ekonomické, sociální, environmentální, politické a kulturní problémy.

2. Specifika okruhů pro projekty:

- a) Lze podat návrhy na řešení standardních výzkumných projektů s tematikou dle uvedených specifikací v odst. 1. Navrhovatelem je akademický pracovník, spoluřešiteli jsou akademičtí pracovníci, studenti magisterského a doktorského studijního programu. Stipendium studenta může činit max. 12 tis. Kč za dobu řešení projektu.

3. Výstupy řešení projektu:

- a) Závaznou podmínkou řešení projektu je:

- I. Prezentace řešené problematiky na konferenci s odkazem na financování ze zdrojů IGA FRRMS MENDELU, přičemž sborník z této konference musí být evidován v databázi SCOPUS jako *Book Series* nebo *Conference Proceedings* nebo v databázích *Conference Proceedings Citation Index* společnosti *Thomson Reuters* s příznakem *Proceedings Paper*, nebo se musí o zařazení na tento seznam ucházet a použití výsledků v diplomové či disertační práci studenta.
- II. Nejméně jedna publikace původní vědecké práce (příp. redakční radě odevzdaný rukopis, nebo připravený rukopis k odeslání do redakce do obhajoby závěrečné zprávy projektu) v impaktovaném časopise nebo v časopise v databázi SCOPUS.

V každém výstupu podporovaném IGA FRRMS MENDELU je nutné v poděkování uvádět číslo grantu a název grantové agentury.

Čl. 5

Hodnocení grantové přihlášky

1. Grantová přihláška s formálními nedostatky je GR IGA FRRMS MENDELU před dalším hodnocením vyřazena ze soutěže. Formálními nedostatky se rozumí především nesplnění podmínek zadávací dokumentace dle Pravidel.
2. Grantová přihláška zařazená do výběrového řízení je posuzována GR IGA FRRMS MENDELU, která má k dispozici ke každé přihlášce dva posudky oponentů, kteří posuzují obsah přihlášky na základě:
 - a) vědecké hodnoty návrhu projektu (posuzuje se aktuálnost a původnost návrhu projektu, společenská závažnost problematiky, základní aspekty navrhovaného řešení, tj. ujasněnost koncepce, adekvátnost metodiky, odpovídající vymezení cílů řešení, náročnost a reálnost řešení);
 - b) finančních požadavků, zejména vzhledem k jejich účelnosti a přiměřenosti k obsahu řešení a předpokládaným výsledkům projektu;
 - c) způsobilosti řešitelského týmu, zejména posouzení odborných předpokladů.

3. Grantová rada na základě výše popsaného posouzení a s ohledem na disponibilní rozpočet IGA FRRMS MENDELU pro rok 2020 sestaví návrh pořadí grantových přihlášek, které doporučí děkanovi fakulty k udělení interního grantu.
4. Konečné přijetí projektu a udělení interního grantu děkanem je realizováno uzavřením Smlouvy o řešení interního grantového projektu (dále jen „Smlouvy“) a poskytnutím účelových prostředků na jeho podporu.

Čl. 6

Ukončení řešení grantového projektu

1. Doba řešení projektu je od 1. ledna 2020 do 31. prosince 2020.
2. Řešitelé interních grantových projektů ukončí jejich řešení účetně do 30. 11. 2020 a věcně do 31. 12. 2020.
3. Řešitelé odevzdají do 10. ledna 2021 GR IGA FRRMS MENDELU Závěrečnou zprávu o řešení grantového projektu a Výkaz o hospodaření.
4. V termínu od 1. února 2021 do 28. února 2021 se uskuteční závěrečné oponentní řízení závěrečných zpráv grantových projektů. Oponentní řízení organizuje a administrativně zabezpečuje tajemník.
5. Oponentní řízení posuzuje výsledky řešeného grantového projektu na základě:
 - a) závěrečné zprávy o řešení grantového projektu;
 - b) výkazu o hospodaření s prostředky IGA
 - c) vyžádaných oponentských posudků;
 - d) prezentace výsledků grantové radě.
6. O průběhu oponentního řízení se pořizuje Protokol o závěrečném oponentním řízení.
7. O výsledcích oponentního řízení podá GR IGA FRRMS MENDELU hodnotící zprávu děkanovi fakulty.

Čl. 7

Závěrečné ustanovení

1. Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení GR IGA FRRMS MENDELU nabývají platnosti dnem jejich vyhlášení.
2. Vyhlášovatel soutěže si vyhrazuje právo změnit pravidla soutěže, popřípadě soutěž zrušit v případě změny zákonných podmínek financování specifického výzkumu nebo v případě restrikce rozpočtu FRRMS MENDELU pro rok 2020.