

Akademický senát se vyjádřil podle čl. 28 odst. 2 písm. a) Statutu Mendelovy univerzity v Brně ke směrnici rektora „Grantová agentura Gregora Johanna Mendela Mendelovy univerzity v Brně“ dne 20. dubna 2020, první změna byla projednána Akademickým senátem Mendelovy univerzity v Brně dne 20. září 2021.



SMĚRNICE REKTORA

2/2020

Grantová agentura Gregora Johanna Mendela Mendelovy univerzity v Brně

Určeno:	Fakultám a vysokoškolskému ústavu	č. j.:	UM/22617/2021-1	ze dne:	23. 9. 2021
Vlastník předpisu:	prorektor pro tvůrčí činnost				
Zpracovatel předpisu:	Odbor pro podporu tvůrčí činnosti				
Schvalovatel předpisu:	rektor	Schváleno dne:		3. 10. 2021	
Počet stran:	15	Počet příloh:	0	Platnost ode dne:	5. 10. 2021
				Účinnost ode dne:	1. 11. 2021
				Zneplatněno dne:	

Záznam o revizích

Datum revize	Závěr revize	Revidoval	Datum příští revize

Záznam o změnách

Číslo	Článek	Popis změny	Schválil, dne
1	Čl. 2 odst. 6	Text „Osobní Bibliografické Databáze (dále jen „systém OBD“) se ruší a nahrazuje textem „Evidence projektů a zakázek (dále jen „systém EPZ“)“.	prorektor pro tvůrčí činnost, 20. 9. 2021
	Čl. 5 odst. 1	Znění odstavce se doplňuje textem: „Členové rady mohou hlasovat o přijetí usnesení též korespondenčně. V případě takového hlasování zašle předseda všem členům rady návrh usnesení v dané věci, včetně příslušných podkladů, a sdělí lhůtu pro odpověď. Hlasování probíhá tak, že jednotliví členové rady zašlou ve stanovené lhůtě předsedovi odpověď „souhlasím“, „nesouhlasím“ nebo „zdržuji se hlasování“. Odpovědi doručené po uplynutí stanovené lhůty jsou vyřazeny. K platnému usnesení je třeba vyjádření „souhlasím“ většiny všech členů rady. Výsledek hlasování sdělí předseda členům rady.“	
	Čl. 6 odst. 1 a)	V části věty „celkový počet členů panelu MRB nesmí přesáhnout deset“ se ruší slovo „deset“ a nahrazuje se slovem „dvacet“.	

Čl. 8 odst. 1 c)	Seznam uvedený v odst. 1 písm. c se mění takto: ruší se odrážka: - Lesnická technika a zpracování dřeva doplňují se odrážky: - Hospodářská úprava lesa, - Pěstění lesa, - Technika a technologie lesnických procesů. Odrážky se abecedně seřazují.
Čl. 10 odst. 2	Zkratka „OBD“ se ruší a nahrazuje zkratkou „EPZ“.
Čl. 12 odst. 2	Za větu první se vkládá text: „Zhodnocení průběžné zprávy provádí radou zvolený člen rady nebo radou navržený hodnotitel (dále jen „zpravodaj“). Zpravodaj průběžnou zprávu zhodnotí a informace o výsledku předloží členům rady na zasedání.“
Čl. 22	V první větě se slovo „anebo“ nahrazuje slovem „a“. Nové znění: „..., kteří jsou nebo byli na mateřské nebo rodičovské dovolené a pečují o dítě mladší osmi roků. ...“
Čl. 24 odst. 2	Zkratka „OBD“ se ruší a nahrazuje zkratkou „EPZ“.
Čl. 26 odst. 2	Za větu první se doplňuje text: „Zhodnocení průběžné zprávy provádí zpravodaj, který průběžnou zprávu zhodnotí a informace o výsledku předloží členům rady na zasedání.“
Čl. 28 odst. 3	Článek 28 se doplňuje o odstavec 3 ve znění: „Tento předpis byl vydán pod čj. 8410/2020-953 ze dne 24. 11. 2020.“
Čl. 28 odst. 4	Článek 28 se doplňuje o odstavec 4 ve znění: „První změna předpisu nabývá platnosti dnem vyhlášení a účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po nabytí platnosti.“

Seznam souvisejících předpisů

Název předpisu	Místo odkazu	Odkazované části
zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů	§ 3 odst. 3	Předmět podpory, způsoby jejího poskytování a poskytovatelé

Preambule

Tato směrnice rektora upravuje pravidla Grantové agentury Gregora Johanna Mendela Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „agentura“). Používaná zkratka pro obecné označení projektů agentury a pro neformální označení agentury samé je „GAGJM“. Agentura podporuje výzkumné aktivity a tvůrčí činnost Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „univerzita“), a to u výzkumné a tvůrčí činnosti zaměstnanců univerzity v rámci dlouhodobého koncepčního rozvoje výzkumné organizace podle § 3 odst. 3 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“).

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Cílem vzniku agentury je posílení kvality a prestiže výzkumné práce na univerzitě, její vyšší úspěšnost při získávání mezinárodních prestižních grantů a stimulace mezioborového inovativního výzkumu s vysokou přidanou hodnotou.
- (2) Podpora výzkumu je realizována několika způsoby. Převažujícím výběrovým kritériem je výzkumná excelence navrhovatele anebo navrhovatelů, resp. potenciál navrhovatele dosáhnout excelentních výsledků, a kvalita předloženého návrhu projektu nebo projektu, který nebyl podpořen Evropskou výzkumnou radou European Research Council (dále jen „grant ERC“), ale byl hodnocen ve druhém kole.
- (3) Podpora je určena pro pracovníky univerzity, kteří se zabývají výzkumem. Pracovníkem, který se zabývá výzkumem, se pro účely tohoto dokumentu rozumí akademický pracovník podle § 70 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo neakademický pracovník, zabývající se výzkumnou činností, který má nadpoloviční více než dvacetihodinový pracovní úvazek na univerzitě týdně při podpoře v kategoriích A a C podle čl. 3 odst. 2, nebo jej bude mít zahájením řešení projektu s podporou v kategorii B podle čl. 3 odst. 2.

Článek 2 Soutěž o podporu

- (1) Projekty GAGJM jsou interními projekty univerzity.
- (2) Podpora projektu GAGJM může být realizována formou financování výzkumného projektu nebo jinými nástroji, které jsou směrnici rektora specifikovány.
- (3) Soutěže o podporu podle odstavce 2 vyhlašuje rektor zpravidla každoročně, s výjimkou projektů kategorie B podle čl. 3 odst. 2 a článku 16. Rektor má právo soutěž v jednotlivých projektových kategoriích GAGJM nevyhlásit.
- (4) Pro jednotlivé soutěže může rektor vyhlásit konkrétní témata nebo preferovaná zaměření a další upřesnění podmínek.
- (5) Pro účely soutěže stanoví rektor současně s vyhlášením soutěže orientační finanční limity.
- (6) Návrhy projektů a žádosti o podporu se podávají výlučně prostřednictvím systému Evidence projektů a zakázek (dále jen „systém EPZ“).
- (7) Příslušným pracovištěm pro zabezpečení administrativy agentury je Odbor pro podporu tvůrčí činnosti.

Článek 3 Projekty GAGJM

- (1) Agentura se zaměřuje na stimulaci a rozvoj perspektivních a výkonných pracovníků, zabývajících se výzkumem, a vybraných výzkumných aktivit, na zvýšení výzkumného výkonu univerzity a posílení prestiže výzkumné práce.
- (2) Podpora, jejíž výši určí rektor, se uděluje v kategorii A – Mezioborové interní výzkumné projekty, v kategorii B – MENDELU Research Chair Advanced Grant a v kategorii C – MENDELU návratový grant. Hodnotitelé projektových návrhů anebo průběžných a závěrečných zpráv o řešení projektů, mají nárok na finanční odměnu, která je hrazena z institucionální podpory alokované pro agenturu.
- (3) Pravidla jednotlivých kategorií podpory agenturou jsou upravena v části druhé až čtvrté.

Článek 4 Financování

- (1) Zdrojem financování projektů agentury je institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj univerzity (dále jen „institucionální podpora“). Konkrétní výši institucionální podpory určené na realizaci projektů agentury v daném kalendářním roce stanoví rektor na základě rozhodnutí poskytovatele o celkové výši institucionální podpory. Celkový rozpočet agentury bude každoročně upřesňován tak, aby nepřesáhl 5 % z institucionální podpory pro daný rok. V případě nepředvídatelného vývoje financování univerzity má rektor po dohodě s děkany všech fakult a s ředitelem vysokoškolského ústavu (dále jen „VŠ ústav“) právo 5% limit snížit nebo financování agentury neotevřít. Na návrh rady, jejíž postavení vymezuje článek 5, rozhoduje rektor o předčasném ukončení projektu a zastavení jeho financování.
- (2) Financování projektů prostřednictvím agentury se řídí zákonem č. 130/2002 Sb. a příslušným rozhodnutím Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy o poskytnutí institucionální podpory pro daný rok.

Článek 5 Rada

- (1) Agentura je řízena nezávislou radou (dále jen „rada“). Členy rady jsou:
 - a) prorektor pro tvůrčí činnost;
 - b) prorektor pro řízení kvality a lidských zdrojů;
 - c) proděkaní jednotlivých fakult a zástupce ředitele VŠ ústavu, do jejichž kompetence spadá výzkum;
 - d) tři osobnosti jmenované rektorem.

Radě předsedá prorektor pro tvůrčí činnost. Rada přijímá rozhodnutí hlasováním, ze zasedání rady je pořizován zápis, který je zpřístupněn členům kolegia rektora. K přijetí usnesení, resp. k rozhodnutí rady, je třeba souhlasu většiny všech členů rady. Členové rady mohou hlasovat o přijetí usnesení též korespondenčně. V případě takového hlasování zašle předseda všem členům rady návrh usnesení v dané věci, včetně příslušných podkladů, a sdělí lhůtu pro odpověď. Hlasování probíhá tak, že jednotliví členové rady zašlou ve stanovené lhůtě předsedovi odpověď „souhlasím“, „nesouhlasím“ nebo „zdržuji se hlasování“. Odpovědi doručené po uplynutí stanovené lhůty jsou vyřazeny. K platnému usnesení je třeba vyjádření „souhlasím“ většiny všech členů rady. Výsledek hlasování sdělí předseda členům rady. Na návrh kteréhokoliv člena rady může být na konkrétní zasedání rady přizván externí konzultant bez hlasovacího práva. Administrativní a technické činnosti rady, včetně pořizování zápisů, vykonává Odbor pro podporu tvůrčí činnosti.

- (2) Rada:
 - a) podle části druhé až čtvrté dohlíží v jednotlivých kategoriích na transparentnost procesu hodnocení a výběru projektů k podpoře;
 - b) dohlíží na efektivní čerpání prostředků agentury;
 - c) kontroluje kvalitu výsledků a výstupů projektu;
 - d) kontroluje zajištění publicity výsledků a výstupů projektu;
 - e) zajišťuje zpracování výroční zprávy agentury, kterou předkládá ke schválení rektorovi.

(3) Rada u kategorií A a C:

- a) určuje hodnotitele předložených projektových návrhů,
- b) sestavuje konečná pořadí předložených projektů,
- c) navrhuje úpravy rozpočtu projektu a rozpočtu každé z předložených žádostí o podporu,
- d) na základě sestaveného pořadí a navržených rozpočtových úprav navrhuje projekty k financování a předkládá tento návrh ke schválení rektorovi.
- e) v případě zjištěných nedostatků v průběhu řešení projektu navrhuje opatření k jejich odstranění nebo k ukončení projektu,
- f) zajišťuje průběžné a závěrečné hodnocení projektu.

Článek 6 Poradní orgány rady

(1) Návrhy a projekty GAGJM jsou hodnoceny těmito poradními orgány rady:

- a) interní poradní panel pro výzkum MENDELU Research Board (dále jen „panel MRB“) je složen z odborníků univerzity, nominovaných děkany a ředitelem VŠ ústavu; členy panelu MRB jmenuje z předložených návrhů a odvolává prorektor pro tvůrčí činnost po projednání s rektorem; celkový počet členů panelu MRB nesmí přesáhnout dvacet; jejich zastoupení poměrově koresponduje s rozdělením prostředků, poskytnutých univerzitě státem z prostředků institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., mezi jednotlivé univerzitní součásti v roce předcházejícím vyhlášení soutěže; za práci v panelu MRB náleží členům finanční odměna;
- b) rada pro mezinárodní multioborovou spolupráci International Science Advisory Board (dále jen „rada ISAB“) je mezinárodní vědecký poradní orgán univerzity; členství v radě ISAB vzniká a zaniká dohodou univerzity s osloveným renomovaným odborníkem; složení rady ISAB je uveřejněno ve veřejné části internetových stránek univerzity v sekci Odbor pro podporu tvůrčí činnosti, Oddělení vědy a výzkumu; členové rady ISAB mohou iniciovat změny v pravidlech poskytování finanční podpory projektů GAGJM podle mezinárodní dobré praxe, mají vůči radě poradní hlas a mohou být přizváni k účasti v procesu hodnocení projektových žádostí, výběru projektů k financování a hodnocení průběžných a závěrečných zpráv; za práci v radě ISAB náleží členům finanční odměna;
- c) externí hodnotitelé mohou být do hodnoticího procesu přizváni na žádost člena rady; za práci v procesu hodnocení náleží externím hodnotitelům finanční odměna.

(2) Z prostředků udělených z projektů institucionálního plánu univerzity, alokovaných na zajištění administrativního chodu agentury, je možné financovat rovněž případná další potřebná hodnocení v průběhu realizace projektů.

(3) Administraci odměňování členů poradních orgánů a externích hodnotitelů vykonává podle čl. 5 odst. 1 poslední věta Odbor pro podporu tvůrčí činnosti, avšak pouze v úzké součinnosti s Odborem řízení lidských zdrojů.

ČÁST DRUHÁ KATEGORIE A – MEZIOBOROVÉ INTERNÍ VÝZKUMNÉ PROJEKTY

Článek 7 Cíl grantové podpory – kategorie A

Podpora je určena výzkumnému týmu, složenému z akademických a výzkumných pracovníků nejméně dvou součástí univerzity a podílejícím se na tvorbě institucionální podpory. Na výzkumu mohou participovat jednotlivci z pracovišť mimo univerzitu bez nároku na úhradu nákladů. Výzkumná témata musí být mezioborová, inovativní, s vysokou přidanou hodnotou a taková, která zpravidla nejsou podporována z jiných zdrojů. Podmínkou je spolupráce oborů s různým zaměřením, např. přírodovědné a společenskovední.

Článek 8 Žadatel – kategorie A

- (1) Žadatel je složen z navrhovatele a spolunavrhovatele. Navrhovatelem projektu musí být osoba v pracovněprávním vztahu k univerzitě zaměřující svůj výzkum na některý z oborů akreditovaných pro habilitační řízení anebo řízení ke jmenování profesorem, a to:
- a) v socioekonomických vědních disciplínách:
 - Ekonomika a management,
 - Finance,
 - Manažerská informatika,
 - Systémové inženýrství a informatika;
 - b) v uměleckých disciplínách:
 - Zahradní a krajinářská architektura;
 - c) v přírodních, zemědělských, lesnických a technických disciplínách:
 - Aplikovaná a krajinná ekologie,
 - Biologická chemie,
 - Ekologie lesa,
 - Fytologie lesa,
 - Fyziologie rostlin,
 - Genetika živočichů,
 - Hospodářská úprava lesa,
 - Materiálové inženýrství dřeva,
 - Morfologie a fyziologie zvířat,
 - Obecná a speciální zootechnika,
 - Obecná produkce rostlinná,
 - Ochrana lesa a myslivost,
 - Pěstění lesa,
 - Rostlinolékařství,
 - Rybářství,
 - Speciální produkce rostlinná,
 - Technika a technologie lesnických procesů,
 - Technologie odpadů,
 - Tvorba a ochrana krajiny,
 - Výživa a krmění hospodářských zvířat,
 - Zahradnictví,
 - Zemědělská a potravinářská technika,
 - Zpracování zemědělských produktů.
- (2) Spolunavrhovatelem projektu musí být osoba v pracovněprávním vztahu k univerzitě zaměřující svůj výzkum na některý z oborů, zmíněných v odstavci 1, akreditovaných pro habilitační řízení anebo řízení ke jmenování profesorem, přičemž musí být dodržena podmínka, že pokud je navrhovatel ze socioekonomických nebo uměleckých disciplín, musí být spolunavrhovatel z disciplín přírodních, zemědělských, lesnických nebo technických. V případě, že je navrhovatel z disciplín přírodních, zemědělských, lesnických nebo technických musí být spolunavrhovatel ze socioekonomických nebo uměleckých disciplín.
- (3) Navrhovatel a spolunavrhovatel musí splňovat podmínku, že v roce podání návrhu projektu uplynulo nejvýše sedm let od udělení jeho akademického titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu. U osob pečujících o nezletilé děti se do tohoto limitu nezapočítává období prokazatelně strávené na mateřské nebo rodičovské dovolené.

Článek 9 Způsob financování – kategorie A

- (1) Maximální výše podpory pro jeden projekt je 9.000.000 Kč na tři roky. Předpokládá se udělení maximálního počtu dvou projektů v jednom roce.
- (2) Způsobilé náklady jsou:
 - a) osobní náklady, jako jsou zpravidla mzdy, odměny, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti osob podílejících se na výzkumné činnosti nebo administrativní činnosti, potřebné k řešení projektu;
 - b) spotřební materiál;
 - c) drobný hmotný a nehmotný majetek;
 - d) služby;
 - e) domácí i zahraniční cestovné;
 - f) publikační náklady a náklady na uplatnění výsledku;
 - g) režijní náklady.
- (3) Nezpůsobilé náklady jsou:
 - a) investice;
 - b) náklady, které nejsou způsobilé pro institucionální podporu, zejména občerstvení.
- (4) Částka schválené finanční podpory na daný kalendářní rok je přidělena univerzitní součásti formou úpravy rozpisu dotace.
- (5) Ekonomické a administrativní zázemí projektů je totožné s ekonomickým a administrativním zázemím zastoupených pracovišť, která také nesou společné provozní náklady projektu. Odborná i administrativní koordinace projektu je v kompetenci řešitele.
- (6) Změny v položkovém členění rozpočtu projektu jsou povoleny a odůvodňují se v průběžné a závěrečné zprávě. V případě, že převáděná částka přesáhne 30 % rozpočtu projektu pro danou součást, je nutné tuto změnu konzultovat s Odborem pro podporu tvůrčí činnosti a získat souhlas předsedy rady.

Článek 10 Podání žádosti o podporu – kategorie A

- (1) Seznam požadovaných dokumentů žádosti:
 - a) vyplněný formulář žádosti podepsaný navrhovatelem,
 - b) rozpočet projektu rozdělený na jednotlivé kalendářní roky včetně zdůvodnění uvedených nákladů,
 - c) životopis navrhovatele, spolunavrhovatele a klíčových členů týmů, přičemž na základě životopisů se hodnotí odborná úroveň řešitelského týmu; k jednomu projektu lze předložit životopisy nejvýše pěti členů řešitelského týmu.
 - d) čestné prohlášení,
 - e) průvodka návrhu projektu.
- (2) Všechny požadované dokumenty se vkládají do systému EPZ. Jeden výtisk formuláře návrhu podepsaný žadatelem včetně všech požadovaných příloh se dodává Odboru pro podporu tvůrčí činnosti.

Článek 11 Hodnocení a výběr projektů – kategorie A

- (1) Hlavními hodnotícími kritérii jsou mezioborovost, originalita a vědecká kvalita projektu. Hodnocena bude i perspektiva spolupráce po skončení projektu, inovativnost a přidaná hodnota mezioborové synergie metodických přístupů a expertíz. Přiměřená váha bude věnována také vědecké a projektové zdatnosti žadatelů o podporu. Podmínkou přidělení finančních prostředků je předložení takového badatelského záměru, který předpokládá publikační, patentové nebo další kvalitní výstupy základního nebo aplikovaného výzkumu.

- (2) Projekty jsou hodnoceny členy panelu MRB a rady, případně radou navrženými hodnotiteli.
- (3) Každý projekt je tedy hodnocen nejméně dvěma odborníky, od nichž bude vyžadováno čestné prohlášení, že nejsou ve vazbě na hodnocený projekt ve střetu zájmů.
- (4) Posudky hodnotitelů jsou prezentovány na zasedání rady. Cílem zasedání je:
 - a) vybrat společně projekty, které by mohly být financovány, a shodnout se na projektech, u kterých nebude financování doporučeno,
 - b) vytvořit pořadí financovatelných projektů v daném bloku podle bodového zisku s přihlédnutím ke slovním komentářům. Rada následně rozhodne o finálním rozdělení projektů, a to na základě hlasování.
- (5) Rada může hodnotit přiměřenost finančních požadavků, a v případě potřeby je oprávněna navrhnout krácení rozpočtu projektu.

Článek 12 Průběžné a závěrečné vyhodnocení projektů – kategorie A

- (1) Řešené projekty jsou hodnoceny v průběžném a závěrečném hodnocím řízení.
- (2) Průběžné zprávy jsou předloženy k individuálnímu hodnocení členům rady vždy nejpozději čtrnáct dní před oznámeným termínem zasedání rady. Zhodnocení průběžné zprávy provádí radou zvolený člen rady nebo radou navržený hodnotitel (dále jen „zpravodaj“). Zpravodaj průběžnou zprávu zhodnotí a informace o výsledku předloží členům rady na zasedání. U závažných nedostatků v odborném plnění projektu, zjištěných na základě průběžné zprávy, může rada navrhnout opatření k nápravě nebo může být financování projektu usnesením rady, potvrzeným rozhodnutím rektora, zastaveno.
- (3) Ukončené projekty jsou hodnoceny radou na základě závěrečných zpráv a zpráv hodnotitelů. Závěrečné hodnocení probíhá formou veřejného semináře, kde řešitelé projektů představí své výsledky. Ukončené projekty jsou klasifikovány známkami A až D, přičemž A představuje vynikající projekt, B představuje projekt, který dosáhl plánovaných výstupů, C představuje projekt, který splnil dosažené výsledky s výhradou, a D neúspěšně řešený projekt. Znamka C vylučuje hlavního řešitele z dalších soutěží GAGJM po dobu dvou let, známka D po dobu čtyř let.

Článek 13 Orientační harmonogram – kategorie A

- (1) Soutěž se vyhlašuje každoročně v následujících termínech.
 - a) vyhlášení soutěže: 1. září (1. 9.);
 - b) termín pro podání Žádostí o podporu: 31. října (31. 10.);
 - c) hodnocící lhůta: 1. listopadu (1. 11.) až 31. ledna (31. 1.);
 - d) vyhlášení výsledků: 1. února (1. 2.);
 - e) zahájení realizace: 1. března (1. 3.);
 - f) termín pro podání průběžné zprávy: každoročně do 31. března (31. 3.), tedy 13 měsíců od zahájení realizace projektu
 - g) termín pro vyhodnocení průběžné zprávy: každoročně do 30. dubna (30. 4.);
 - h) termín pro podání závěrečné zprávy: tři měsíce po ukončení projektu;
 - i) termín ukončení projektu: dva měsíce po dodání závěrečné zprávy.
- (2) Přesný harmonogram je součástí vyhlášení soutěže.

ČÁST TŘETÍ

KATEGORIE B – MENDELU RESEARCH CHAIR ADVANCED GRANT

Článek 14

Cíl grantové podpory – kategorie B

Hlavním cílem kategorie MENDELU Research Chair Advanced Grant (dále jen „grant MENDELU Chair“) je přivést na univerzitu nové vynikající a úspěšné vědce a nabídnout jim takové podmínky, aby měli motivaci zůstat na univerzitě, pracovat pro ni a dlouhodobě vytvářet mimořádně kvalitní vědecké výsledky. Grant MENDELU Chair je určen pro žadatele, kteří neměli pracovní úvazek na univerzitě po dobu více než dvanácti měsíců za poslední tři kalendářní roky.

Článek 15

Žadatel – kategorie B

- (1) Grant MENDELU Chair je primárně určen pro nositele grantů ERC kategorie „starting“, „consolidator“ nebo „advanced“, případně dalších individuálních prestižních grantů srovnatelné úrovně.
- (2) Grant MENDELU Chair je dále určen pro navrhovatele ERC projektů, kteří ve druhém kole hodnocení obdrželi známku A, ale nebyli z důvodu finančních limitů podpořeni grantem ERC, a hodlají se nadále o projekty ERC ucházet.
- (3) Není vyloučena ani možnost udělit grant MENDELU Chair vynikajícímu vědci z prostředí mimo univerzitu, který nespadá do výše zmíněných kategorií, ale přesvědčí svou dosavadní kariérou, publikační činností a svým návrhem současně panel MRB i radu ISAB, že kvalitou minimálně odpovídá nebo převyšuje žadatele z obou výše zmíněných kategorií.
- (4) Obecně bude dodržována zásada, že v technologicky náročných oborech budou upřednostňovány takové žádosti o udělení grantu MENDELU Chair, které svým odborným zaměřením korespondují s přístrojově dostatečně vybavenými obory v rámci univerzity.

Článek 16

Vyhlášení soutěže – kategorie B

Soutěž je vyhlašována jedenkrát za tři roky rektorem a trvá do obsazení pozice nositele MENDELU Chair podle čl. 17 odst. 1. Soutěž je inzerována způsobem, který odpovídá standardním mezinárodním zvyklostem, tedy pomocí služeb LinkedIn, Nature Jobs, výzkum.cz atp.

Článek 17

Způsob financování – kategorie B

- (1) Grant MENDELU Chair je individuální, podporující jednoho vědce, který se stává nositelem MENDELU Chair, a jeho tým.
- (2) Grant MENDELU Chair je financován z institucionální podpory na dlouhodobý rozvoj výzkumné organizace. Maximální výše podpory pro jeden projekt je 5 000 000 Kč na rok s délkou trvání projektu maximálně pět let.
- (3) **Způsobilé náklady** jsou:
 - a) osobní náklady,
 - b) spotřební materiál,
 - c) drobný hmotný a nehmotný majetek,
 - d) služby,
 - e) cestovné,
 - f) publikační náklady nebo náklady na uplatnění aplikovaných výsledků výzkumu,
 - g) režijní náklady,
 - h) investice.

- (4) **Nezpůsobilé náklady** jsou ostatní náklady, které nesplňují způsobilost pro institucionální podporu.
- (5) Realizace investic a nutné přesuny meziroční a mezi jednotlivými položkami způsobilých nákladů jsou možné kdykoliv v průběhu řešení projektu, avšak pouze po kladném vyjádření Odboru pro podporu tvůrčí činnosti, který si vyžádá souhlas Ekonomického odboru.
- (6) Částka schválené finanční podpory na daný kalendářní rok je přidělena konkrétní součásti, a to formou úpravy rámcového rozpisu dotace.
- (7) Čerpání dotace musí být v souladu s pravidly pro čerpání institucionální podpory.
- (8) Ekonomické a administrativní zázemí projektů je totožné s ekonomickým a administrativním zázemím pracoviště, na kterém daný vědec a jeho tým působí nebo bude působit, a které také nese společné provozní náklady projektu. Odborná i administrativní koordinace projektu je v kompetenci nositele MENDELU Chair.

Článek 18 Podání žádosti o podporu – kategorie B

- (1) Nositel grantu ERC „starting“, „consolidator“ a „advanced“, případně dalších individuálních prestižních grantů odpovídající úrovně, předloží:
 - a) rozhodnutí o udělení grantu ERC nebo jiného individuálního prestižního grantu,
 - b) odborný životopis navrhovatele, včetně seznamu dosavadní publikační činnosti,
 - c) motivační dopis,
 - d) klíčové požadavky žadatele zejména na přístrojové a technické vybavení, administrativní zázemí, vědecký tým.
- (2) Navrhovatelé výborně hodnocených ERC projektů, kteří nebyli ze strany grantu ERC podpořeni z důvodů finančních limitů a hodlají se nadále o projekty ERC ucházet, předloží:
 - a) základní informace o podaném a výborně hodnoceném ERC projektu, formulář B1 z předložené žádosti grantu ERC a závěrečnou hodnotící zprávu Evaluation Summary Report,
 - b) odborný životopis navrhovatele, včetně dosavadní publikační činnosti,
 - c) kontakt na tři významné vědce, kteří mohou poskytnout referenci,
 - d) v případech, kdy se projekt navrhovatele bude svým zaměřením výrazně lišit od aplikace do grantu ERC, bude nutné předložit anotaci nového projektu v rozsahu formuláře B1 žádosti o grant ERC,
 - e) motivační dopis,
 - f) klíčové požadavky žadatele zejména na přístrojové a technické vybavení, administrativní zázemí, vědecký tým.
- (3) Vynikající vědci, kteří nespádají do výše uvedených kategorií a splňují podmínky ustanovení čl. 15 odst. 3, předloží:
 - a) anotaci projektu v rozsahu formuláře B1 žádosti o grant ERC,
 - b) odborný životopis navrhovatele včetně úplného seznamu dosavadní publikační činnosti, získaných grantů, seznamu zvaných přednášek a jiných informací dokladujících mimořádnou kvalitu žadatele,
 - c) kontakt na tři významné vědce, kteří mohou poskytnout referenci,
 - d) motivační dopis obsahující význam realizace projektu pro příští vědeckou kariéru žadatele,
 - e) klíčové požadavky žadatele zejména na přístrojové a technické vybavení, administrativní zázemí, vědecký tým.
- (4) V průběhu hodnotícího procesu mohou být vyžádány dodatečné podklady, jakými mohou být formulář B2 žádosti o grant ERC, podrobnější specifikace klíčových požadavků žadatele a další.
- (5) Vzhledem k zapojení rady ISAB do hodnotícího procesu, a otevřenosti soutěže anglicky mluvícím navrhovatelům, budou všechny podklady vyžadovány v anglickém jazyce.

Článek 19 Hodnocení a výběr projektů – kategorie B

- (1) Žádosti o udělení grantu MENDELU Chair jsou hodnoceny podle následujících kritérií:
- a) vědecká excelence projektového záměru s vahou 40 %,
 - b) zapojení do mezinárodní spolupráce a publikační výstupy v mezinárodních impaktovaných časopisech s vahou 20 %,
 - c) dosavadní kariéra žadatele ve vědě a jeho výsledky s vahou 30 %,
 - d) připravenost hostitelského pracoviště a fakulty nebo VŠ ústavu přijmout nositele MENDELU Chair a zajistit optimální podmínky pro jeho práci přístrojovým vybavením, laboratorními a kancelářskými prostorami – s vahou 10 %.
- (2) Proces výběru nejvhodnějšího nositele MENDELU Chair ve čtyřech kolech:
- a) první kolo - formální kontrolu úplnosti žádostí o udělení grantu MENDELU Chair provede Odbor pro podporu tvůrčí činnosti pod dohledem prorektora pro tvůrčí činnost, který má po konzultaci s členy rady právo vyřadit v této fázi z procesu posuzování žádosti nesplňující definice, uvedené v čl. 15 odst. 1 až 3; vyřazený žadatel o udělení grantu bude o důvodu vyřazení písemně informován;
 - b) druhé kolo - posouzení žádostí o udělení grantu MENDELU Chair radou a panelem MRB sestavenou, oborově vyváženou, nejméně pětičlennou komisí odborníků z řad panelu MRB, případně z řad členy oborové komise MRB navržených dalších hodnotitelů (dále jen „oborová komise MRB“), která posoudí všechny kompletní žádosti nejdříve distančně a jednotlivě podle níže uvedených kritérií; složení každé oborové komise MRB navrhne prorektor pro tvůrčí činnost, v jehož kompetenci je také posouzení případného střetu zájmů; složení každé oborové komise MRB schválí panel MRB a příslušné usnesení bude nejpozději do sedmi dnů po jeho přijetí uveřejněno; kritéria hodnocení žádosti:
 - vědecká excelence projektového záměru,
 - dosavadní kariéra a dosažené výsledky žadatele,poté proběhne společné prezenční zasedání panelu MRB a příslušné oborové komise MRB za povinné účasti prorektora pro tvůrčí činnost; v tomto kroku může dojít k označení žádostí, které budou z důvodu prokazatelně nižší kvality vyřazeny z dalšího procesu hodnocení; žadatel projektu, který byl z hodnocení vyřazen, bude o důvodu vyřazení písemně informován;
 - c) třetí kolo - posouzení podmínek pro působení případného nositele MENDELU Chair na univerzitě, kdy žádosti, navržené panelu MRB k dalšímu hodnocení, budou předloženy děkanům a řediteli VŠ ústavu a vedoucím potenciálních hostitelských pracovišť ke zvážení a případnému vyjádření zájmu konkrétního žadatele přijmout. Děkan, ředitel VŠ ústavu nebo vedoucí potenciálního hostitelského pracoviště má právo žádost odmítnout a nepřistoupit k další detailnější negociaci. Žadatel, který byl z hodnocení vyřazen, bude o důvodu vyřazení písemně informován. V případě zájmu fakulty, VŠ ústavu a hostitelského pracoviště připraví vedoucí hostitelského pracoviště tzv. Prohlášení hostitelského pracoviště o připravenosti přijmout nositele MENDELU Chair (dále jen „prohlášení“), podepsané děkanem nebo ředitelem VŠ ústavu. Součástí prohlášení musí být vyjádření ke klíčovým požadavkům žadatele o grant MENDELU Chair a realisticky formulovaný příslib pracovní smlouvy, uzavřené v případě udělení grantu MENDELU Chair na celou dobu řešení projektu podle čl. 17 odst. 2. Splnění příslibu pracovní smlouvy na dobu neurčitou bude podmíněno úspěšným hodnocením průběhu působení nositele MENDELU Chair a jeho týmu po druhém roce řešení.
 - d) čtvrté kolo - konečný výběr nejvhodnějších žadatelů a rozhodnutí o udělení grantu MENDELU Chair, kdy panel MRB a prorektor pro tvůrčí činnost zváží zpravidla na prezenčním zasedání panelu MRB výsledky dosavadního průběhu hodnocení podle písmen a) a b). Podle technických a finančních možností bude vybrán maximální počet žadatelů, kteří budou přizváni na prezenční pohovor. Odbor pro podporu tvůrčí činnosti zajistí pohovor podle oborových a mezinárodních zvyklostí (dále jen „pohovor“). V odůvodněných případech může zasedání panelu MRB probíhat formou videokonference.
- (3) Panel MRB sestaví finální pořadí nejvhodnějších žadatelů.

- (4) Informace o dosavadním průběhu výběru nejvhodnějších kandidátů, včetně výstupů z pohovorů, budou postoupeny členům rady ISAB, přičemž si její členové mohou vyžádat účast při pohovoru. Rada ISAB potvrdí výběr a doporučí radě vítěze celé soutěže a případně další náhradníky. Po souhlasu rektora bude s vítězem soutěže započato vyjednávání o uzavření smlouvy, které je plně v kompetenci hostitelské fakulty nebo VŠ ústavu. V odůvodněných případech může být při vyjednávání požádáno o součinnost vedení univerzity. Pokud bude vyjednávání s vítězným uchazečem neúspěšné, bude zahájeno s dalším uchazečem podle pořadí náhradníků. Vybraný uchazeč předloží prorektorovi pro tvůrčí činnost dopis o ukončení vyjednávání, podepsaný děkanem nebo ředitelem VŠ ústavu, ve kterém stručně popíše svůj výzkumný plán po dobu čerpání podpory a další podmínky, které byly během vyjednávání s pracovníky fakulty nebo VŠ ústavu dohodnuty. Prorektor pro tvůrčí činnost poté předloží radě písemnou informaci o udělení grantu.

Článek 20 Průběžné a závěrečné hodnocení – kategorie B

- (1) Po roce od zahájení řešení projektu předloží nositel MENDELU Chair radě seznam, případně stručný popis, dosavadních výsledků. Rada požádá komisi MRB o posouzení průběhu časné fáze působení nositele MENDELU Chair na univerzitě a předložení výsledku posouzení.
- (2) Po dvou letech řešení projektu předloží nositel MENDELU Chair radě průběžnou zprávu o řešení projektu, která bude posouzena postupně panelem MRB a radou ISAB. V případě negativního hodnocení je v kompetenci rady navrhnout rektorovi ukončit financování projektu. Další průběžné zprávy nebudou požadovány, pouze bude každoročně předkládán radě soupis výsledků za daný kalendářní rok.
- (3) Po ukončení pětileté periody působení nositele MENDELU Chair na univerzitě bude provedeno hodnocení dosažených výsledků na základě závěrečné zprávy způsobem obdobným jako v případě průběžného hodnocení a výsledek hodnocení bude předložen radě a vědecké radě univerzity.

ČÁST ČTVRTÁ KATEGORIE C – MENDELU NÁVRATOVÝ GRANT

Článek 21 Cíl grantové podpory – kategorie C

- (1) Univerzita vnímá vysoký potenciál žen a pečujících rodičů ve vědě. Je si rovněž plně vědoma, že tato skupina vědkyň a vědců může čelit v počátcích svojí vědecké kariéry bariérám zejména v podobě poklesu publikační aktivity, omezené možnosti cestovat nebo konkurovat v juniorských grantových veřejných soutěžích, ale i jiným bariérám, které mohou negativně ovlivnit rozhodnutí o dalším působení v oblasti vědy. MENDELU návratový grant je určen vědkyním a vědcům – pečujícím rodičům, kteří jsou motivováni a mají vysoký potenciál dosáhnout výborných výsledků ve své budoucí vědecké kariéře.
- (2) Hlavním cílem MENDELU návratového grantu je umožnit těmto vědkyním a vědcům návrat k plnohodnotné vědecké kariéře na univerzitě, podpořit její další rozvoj a dlouhodobě dosahovat mimořádně kvalitních vědeckých výsledků.
- (3) Součástí podpory úspěšného žadatele je i přidělení individuálního talent-manažera péčí Odboru řízení lidských zdrojů, který zajistí řešiteli podporu v oblasti pracovního a osobnostního rozvoje.

Článek 22 Žadatel – kategorie C

MENDELU návratový grant je určen pro vysoce motivované akademické a výzkumné pracovníky univerzity, kteří jsou nebo byli na mateřské anebo rodičovské dovolené a pečují o dítě mladší osmi roků. Pokud byl zaměstnanec pouze na rodičovské dovolené, je podmínkou rodičovská dovolená minimálně v délce jednoho roku.

Článek 23 **Způsob financování – kategorie C**

- (1) Maximální výše podpory pro jeden projekt je 500.000 Kč na jeden rok, přičemž se zde předpokládá kofinancování uděleného projektu z projektů institucionálního plánu univerzity na příslušné období minimálně ve výši 50 % uznaných nákladů. Délka trvání projektu může být v rozmezí jednoho až tří roků. Předpokládá se udělení maximálního počtu dvou projektů v jednom roce. MENDELU návratový grant je financován z institucionální podpory.
- (2) **Způsobilé náklady** jsou:
 - a) osobní náklady, zejména mzdy, odměny, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti osob podílejících se na výzkumné činnosti nebo administrativní činnosti potřebné k řešení projektu;
 - b) spotřební materiál;
 - c) drobný hmotný a nehmotný majetek;
 - d) služby;
 - e) domácí i zahraniční cestovné včetně cest na konference nebo workshopy bez vlastního příspěvku, externí zahraniční stáže, vědecké stínování, konzultace nebo mentoringové programy;
 - f) publikační náklady a náklady na uplatnění výsledku ve vědeckých časopisech;
 - g) režijní náklady.
- (3) **Nezpůsobilé náklady** jsou:
 - a) investice,
 - b) náklady, které nejsou způsobilé pro institucionální podporu, zejména občerstvení.
- (4) Částka schválené finanční podpory na daný kalendářní rok je přidělena součástí pracoviště navrhovatele formou úpravy rozpočtu dotace.
- (5) Ekonomické a administrativní zázemí projektů bude totožné s ekonomickým a administrativním zázemím pracoviště, které také nese společné provozní náklady projektu. Odborná i administrativní koordinace projektu je v kompetenci nositele MENDELU návratového grantu.
- (6) Změny v položkovém členění rozpočtu projektu jsou povoleny a odůvodňují se v průběžné a závěrečné zprávě. V případě, že převáděná částka přesáhne 30 % rozpočtu projektu pro dané nákladové středisko, je nutné tuto změnu konzultovat s Odborem pro podporu tvůrčí činnosti a získat souhlas předsedy rady.

Článek 24 **Podání žádosti o podporu – kategorie C**

- (1) Seznam požadovaných dokumentů žádosti:
 - a) vyplněný formulář žádosti podepsaný navrhovatelem,
 - b) rozpočet projektu rozdělený na jednotlivé kalendářní roky včetně zdůvodnění uvedených nákladů,
 - c) životopis navrhovatele,
 - d) čestné prohlášení,
 - e) průvodka návrhu projektu.
- (2) Všechny požadované dokumenty se vkládají do systému EPZ. Jeden výtisk formuláře návrhu podepsaný žadatelem včetně všech požadovaných příloh se dodává Odboru pro podporu tvůrčí činnosti.

Článek 25 **Hodnocení a výběr projektů – kategorie C**

- (1) Hlavními hodnoticími kritérii jsou originalita a potenciál vědeckého přínosu projektu. Hodnocena bude i inovativnost a přidaná hodnota z hlediska odborného zaměření univerzity. Přiměřená váha bude věnována také vědecké zdatnosti, resp. potenciálu žadatele o podporu. Podmínkou přidělení finančních prostředků je předložení takového badatelského záměru, který předpokládá publikační, patentové nebo další kvalitní výstupy badatelského nebo aplikovaného výzkumu, popřípadě vytvoří předpoklady pro podání úspěšné žádosti o grant na celostátní nebo mezinárodní úrovni. Závěrečná zpráva projektu musí zužitkovat aktivity projektu a bude obsahovat kompletní vědecký záměr na další tři roky výzkumu v rozsahu obvyklém při podávání grantu Grantové agentury České republiky.
- (2) Projekty jsou hodnoceny členy panelu MRB a rady, případně radou navrženými hodnotiteli.
- (3) Každý projekt je tedy hodnocen nejméně dvěma odborníky, od nichž bude vyžadováno čestné prohlášení, že nejsou ve vazbě na hodnocený projekt ve střetu zájmů.
- (4) Posudky hodnotitelů jsou prezentovány na zasedání rady. Cílem zasedání je:
 - a) vybrat společně projekty, které by mohly být financovány, a shodnout se na projektech, u kterých nebude financování doporučeno, přičemž takové nemusí nutně existovat;
 - b) vytvořit pořadí financovatelných projektů v daném bloku podle bodového zisku s přihlédnutím ke slovním komentářům;
 - c) následně na základě hlasování rozhodnout o finálním rozdělení grantů.
- (5) Rada může hodnotit přiměřenost finančních požadavků a v případě potřeby je oprávněna navrhnout krácení rozpočtu projektu.

Článek 26 **Průběžné a závěrečné vyhodnocení projektů – kategorie C**

- (1) Řešené projekty jsou hodnoceny v průběžném a závěrečném hodnoticím řízení.
- (2) Průběžné zprávy jsou předloženy k individuálnímu hodnocení členům rady. Zhodnocení průběžné zprávy provádí zpravodaj, který průběžnou zprávu zhodnotí a informace o výsledku předloží členům rady na zasedání. V případě závažných nedostatků v odborném plnění projektu, zjištěných na základě průběžné zprávy, může být financování projektu na návrh rady, potvrzeném rektorem, zastaveno.
- (3) Ukončené projekty jsou hodnoceny radou na základě závěrečných zpráv a zpráv hodnotitelů obdobně jako u hodnocení projektových žádostí. Ukončené projekty jsou klasifikovány známkami A až D, přičemž A představuje vynikající projekt, B představuje projekt, který dosáhl plánovaných výstupů, C představuje projekt, který splnil dosáhnuté výsledky s výhradou, a D neúspěšně řešený projekt. Znamka C vylučuje hlavního řešitele z dalších soutěží GAGJM po dobu dvou let, znamka D po dobu čtyř let.

Článek 27 **Orientační harmonogram – kategorie C**

- (1) Soutěž se vyhlašuje každoročně v následujících termínech:
 - a) vyhlášení soutěže: 1. září (1. 9.);
 - b) termín pro podání žádostí o podporu: 31. října (31. 10.);
 - c) hodnoticí lhůta: 1. listopadu až 31. ledna (1. 11. – 31. 1.);
 - d) vyhlášení výsledků: 1. února (1. 2.);
 - e) zahájení realizace: 1. března (1. 3.);
 - f) termín pro podání průběžné zprávy: každoročně do 28. února (28. 2.);
 - g) termín pro vyhodnocení průběžné zprávy: každoročně do 31. března (31. 3.);
 - h) termín pro podání závěrečné zprávy: tři měsíce po ukončení projektu;

- i) termín ukončení projektu: dva měsíce po dodání závěrečné zprávy.
- (2) Přesný harmonogram je součástí vyhlášení soutěže.

ČÁST PÁTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 28 Závěrečná ustanovení

- (1) Formuláře související s podáním žádosti o podporu a evaluační formuláře jsou dostupné na webových stránkách Odboru pro podporu tvůrčí činnosti: <http://optc.mendelu.cz/>.
- (2) Tato směrnice rektora nabývá platnosti dnem vyhlášení a účinnosti patnáctým dnem ode dne nabytí platnosti.
- (3) Tento předpis byl vydán pod čj. 8410/2020-953 ze dne 24. 11. 2020.
- (4) První změna předpisu nabývá platnosti dnem vyhlášení a účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po nabytí platnosti.

prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D.
rektorka