

**Grantová agentura Gregora
Johanna Mendela Mendelovy
univerzity v Brně (GAGJM)**

12. 10. 2021

Ing. Veronika Mlejnková, Ph.D.

GAGJM

- Interní soutěž, poskytovatel MENDELU.
- **Kategorie A – Mezioborové interní výzkumné projekty**
Kategorie C – MENDELU návratový grant
- Podpora projektu je určena **pracovníkům univerzity**, kteří se **zabývají výzkumem - akademický pracovník** podle § 70 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo **neakademický pracovník**, zabývající se **výzkumnou činností**, který má **nadpoloviční více než dvacetihodinový pracovní úvazek na univerzitě týdně**.

Kategorie A

Mezioborové interní výzkumné projekty

CÍL

- Výzkumný tým - z akademických a výzkumných pracovníků **nejméně dvou součástí univerzity** a podílejícím se na tvorbě institucionální podpory.
- Výzkumná témata - mezioborová, inovativní, s vysokou přidanou hodnotou a taková, která zpravidla nejsou podporována z jiných zdrojů.
- Podmínkou je spolupráce oborů s různým zaměřením, např. přírodovědné a společenskovední.

Žadatel

- **Navrhovatel i spolunavrhovatel:** osoba v pracovněprávním vztahu k univerzitě zaměřující svůj výzkum na některý z oborů akreditovaných pro H anebo P řízení.
- Dodržena podmínka - pokud je navrhovatel ze socioekonomických nebo uměleckých disciplín, musí být spolunavrhovatel z disciplín přírodních, zemědělských, lesnických nebo technických. V případě, že je navrhovatel z disciplín přírodních, zemědělských, lesnických nebo technických musí být spolunavrhovatel ze socioekonomických nebo uměleckých disciplín.
- Splněna podmínka - k datu podání návrhu projektu uplynulo **nejvýše sedm let od udělení** jeho akademického titulu **Ph.D.** nebo jeho ekvivalentu.
- U osob pečujících o nezletilé děti se do tohoto limitu nezapočítává období prokazatelně strávené na mateřské nebo rodičovské dovolené.

Žadatel

Obory akreditovaných pro H anebo P řízení.

a) v socioekonomických vědních disciplínách:

- Ekonomika a management,
- Finance,
- Manažerská informatika,
- Systémové inženýrství a informatika;

b) v uměleckých disciplínách:

- Zahradní a krajinářská architektura;

Žadatel

c) v přírodních, zemědělských, lesnických a technických disciplínách:

- Aplikovaná a krajinná ekologie,
- Biologická chemie,
- Ekologie lesa,
- Fytologie lesa,
- Fyziologie rostlin,
- Genetika živočichů,
- Hospodářská úprava lesa,
- Materiálové inženýrství dřeva,
- Morfologie a fyziologie zvířat,
- Obecná a speciální zootechnika,
- Obecná produkce rostlinná,
- Ochrana lesa a myslivost,
- Pěstění lesa,
- Rostlinolékařství,
- Rybářství,
- Speciální produkce rostlinná,
- Technika a technologie lesnických procesů,
- Technologie odpadů,
- Tvorba a ochrana krajiny,
- Výživa a krmení hospodářských zvířat,
- Zahradnictví,
- Zemědělská a potravinářská technika,
- Zpracování zemědělských produktů.

Financování

- Výše podpory max. 9 000 000 Kč na 3 roky.
- Způsobilé náklady jsou:
 - a) osobní náklady - mzdy, odměny, DPP a DPČ osob podílejících se na výzkumné činnosti nebo administrativní činnosti, potřebné k řešení projektu;
 - b) spotřební materiál;
 - c) drobný hmotný a nehmotný majetek;
 - d) služby;
 - e) domácí i zahraniční cestovné;
 - f) publikační náklady a náklady na uplatnění výsledku.

Financování

- Nezpůsobilé náklady:
 - a) investice;
 - b) náklady, které nejsou způsobilé pro institucionální podporu (občerstvení).
- Změny v položkovém členění rozpočtu projektu povoleny a odůvodňují se v PZ a ZZ.
- V případě, že převáděná částka přesáhne 30 % rozpočtu projektu pro danou součást, je nutné tuto změnu konzultovat s OPTČ a získat souhlas předsedy rady.

Dokumenty k podání žádosti o podporu

- Podání v systému EPZ, <https://grantovesouteze.mendelu.cz>.
- Návrh projektu včetně rozpočtu + přílohy vytisknuty a podepsány.
- Přílohy:
 - ✓ Životopis navrhovatele, spolunavrhovatele a klíčových členů týmů (celkem 5 CV), přičemž na základě životopisů se hodnotí odborná úroveň řešitelského týmu.
 - ✓ Čestná prohlášení.
 - ✓ Průvodka návrhu projektu.
 - ✓ Potvrzení o absolvování Ph.D. studia (např. scan diplomu).

Odeslání návrhu projektu včetně příloh

- Návrhy projektů včetně příloh v systému EPZ - do 30. listopadu 2021.
- Následně jeden výtisk formuláře návrhu projektu podepsaný žadatelem včetně všech požadovaných podepsaných příloh doručit do 30. listopadu 2021 na OPTČ.
- ZD + formuláře + PZ + ZZ k dispozici na stránkách OPTČ (optc.mendelu.cz):
<https://optc.mendelu.cz/referat-vedy-a-vyzkumu/31906-grantova-agentura-gregora-johanna-mendela-mendelovy-univerzity-v-brne>
- Dokumenty doručené po stanoveném termínu nebudou přijaty do soutěže.
- Rozhodující je v rámci soutěžní lhůty datum a čas doručení elektronickou formou v systému EPZ.

Hodnocení a výběr projektů

- Hlavní hodnoticí kritéria: mezioborovost, originalita a vědecká kvalita projektu.
- Hodnocena - i perspektiva spolupráce po skončení projektu, inovativnost a přidaná hodnota mezioborové synergie metodických přístupů a expertíz.
- Přiměřená váha - věnována vědecké a projektové zdatnosti žadatelů o podporu.
- Podmínkou přidělení finančních prostředků je předložení takového badatelského záměru, který předpokládá publikační, patentové nebo další kvalitní výstupy základního nebo aplikovaného výzkumu.

Hodnocení a výběr projektů

- Projekty hodnoceny interním poradním panelem pro výzkum MENDELU Research Board („panel MRB“) a nezávislou radou dle SR 2/2020 GAGJM MENDELU, případně radou navrženými hodnotiteli.
- Každý projekt je hodnocen nejméně dvěma odborníky, vyžadováno ČP, že nejsou ve vazbě na hodnocený projekt ve střetu zájmů.

Hodnocení a výběr projektů

- Posudky hodnotitelů jsou prezentovány na zasedání rady:
 - vybrat společně projekty, které by mohly být financovány, a shodnout se na projektech, u kterých nebude financování doporučeno,
 - vytvořit pořadí financovatelných projektů v daném bloku podle bodového zisku s přihlédnutím ke slovním komentářům. Rada následně rozhodne o finálním rozdělení projektů, a to na základě hlasování.
- Rada může hodnotit přiměřenost finančních požadavků, a v případě potřeby je oprávněna navrhnout krácení rozpočtu projektu.

Průběžné a závěrečné vyhodnocení projektů

- Dedikace na příslušný projekt podpořený z GAGJM.
- Řešené projekty - hodnoceny v průběžném a závěrečném hodnoticím řízení.
- **Průběžné zprávy** - předloženy členům rady nejpozději čtrnáct dní před oznámeným termínem zasedání rady. Zhodnocení PZ provádí zpravodaj a informace o výsledku předloží členům rady. Závažné nedostatky v odborném plnění projektu, zjištěných na základě PZ, rada navrhne opatření k nápravě nebo může být financování projektu usnesením rady, potvrzeným rozhodnutím rektora, zastaveno.
- **Ukončené projekty** - hodnoceny radou na základě ZZ a zpráv hodnotitelů. Závěrečné hodnocení - veřejný seminář, řešitelé projektů představí výsledky. Klasifikace projektů známkami A až D (A: vynikající projekt, B: projekt dosáhl plánovaných výstupů, C: projekt splnil dosáhnuté výsledky s výhradou, a D: neúspěšně řešený projekt. Znamka C vylučuje hlavního řešitele z dalších soutěží GAGJM po dobu dvou let, známka D po dobu čtyř let).

Harmonogram soutěže

- vyhlášení soutěže: 1. října 2021
- termín pro podání žádostí o podporu: 30. listopadu 2021
- hodnoticí lhůta: 1. prosince 2021 až 28. února 2022
- vyhlášení výsledků: 1. března 2022
- zahájení realizace: 1. dubna 2022
- termín pro podání průběžné zprávy: každoročně do 30. dubna, tedy 13 měsíců od zahájení realizace projektu
- termín pro vyhodnocení průběžné zprávy: každoročně do 31. května
- termín pro podání závěrečné zprávy: tři měsíce po věcném ukončení projektu
- termín finančního ukončení projektu: dva měsíce po dodání závěrečné zprávy

Nejčastější dotazy

- Navrhovatel a spolunavrhovatel do 7 let po Ph.D. – Jak zjistíme?
 - *Doložit kopii Ph.D. diplomu přílohou k návrhu projektu.*
 - *Mateřská – doložení.*
- Klíčoví řešitelé týmu – kdo může být?
 - *Neomezujeme, může to být kdokoliv, tzn. Ph.D. student, postdoc, akademik, technický pracovník, apod. – zdůvodněn v návrhu projektu a co budou dělat.*
- 1 výtisk návrhu projektu včetně příloh odevzdat na OPTČ?
 - *Vytištěný podepsaný návrh projektu včetně podepsaných příloh v označené obálce s nápisem „GAGJM neotvírat!“ přímo na OPTČ nebo do kastlíku OPTČ na podatelnu. Kastlík vybíráme každý den.*

Kategorie C

MENDELU návratový grant

CÍL

- Umožnit vědkyním a vědcům návrat k plnohodnotné vědecké kariéře na univerzitě, podpořit její další rozvoj a dlouhodobě dosahovat mimořádně kvalitních vědeckých výsledků.
- Součástí podpory úspěšného žadatele je i přidělení individuálního talent-manážera péčí Odboru řízení lidských zdrojů, který zajistí řešiteli podporu v oblasti pracovního a osobnostního rozvoje.

Žadatel

- Vysoce motivovaní akademičtí a výzkumní pracovníci univerzity, kteří jsou nebo byli na mateřské anebo rodičovské dovolené a pečují o dítě mladší osmi let.
- Pokud byl zaměstnanec pouze na rodičovské dovolené, je podmínkou rodičovská dovolená minimálně v délce jednoho roku.

Financování

- Výše podpory max. 500 000 Kč na 1 rok řešení.
- Délka trvání projektu v rozmezí jednoho až tří roků.
- Způsobilé náklady jsou:
 - a) osobní náklady - mzdy, odměny, DPP, DPČ osob podílejících se na výzkumné činnosti nebo administrativní činnosti potřebné k řešení projektu;
 - b) spotřební materiál;
 - c) drobný hmotný a nehmotný majetek;
 - d) služby;
 - e) domácí i zahraniční cestovné včetně cest na konference nebo workshopy bez vlastního příspěvku, externí zahraniční stáže, vědecké stínování, konzultace nebo mentoringové programy;
 - f) publikační náklady a náklady na uplatnění výsledku;

Financování

- Nezpůsobilé náklady:
 - a) investice;
 - b) náklady, které nejsou způsobilé pro institucionální podporu (občerstvení).
- V projektu je možné plánovat mzdu navrhovatele do výše úvazku 0,5. Dále je třeba plánovat náklady na talent-manažera formou DPČ ve výši 30 000 Kč ročně.
- Změny v položkovém členění rozpočtu projektu povoleny a odůvodňují se v PZ a ZZ.
- V případě, že převáděná částka přesáhne 30 % rozpočtu projektu pro danou součást, je nutné tuto změnu konzultovat s OPTČ a získat souhlas předsedy rady.

Dokumenty k podání žádosti o podporu

- Podání v systému EPZ, <https://grantovesouteze.mendelu.cz>.
- Návrh projektu včetně rozpočtu + přílohy vytisknuty a podepsány.
- Přílohy:
 - ✓ Životopis navrhovatele.
 - ✓ Čestná prohlášení.
 - ✓ Průvodka návrhu projektu.
 - ✓ Vědecký záměr na tři roky po ukončení projektu.
 - ✓ Publikační plán na 5 let po ukončení projektu.

Odeslání návrhu projektu včetně příloh

- Návrhy projektů včetně příloh v systému EPZ - do 30. listopadu 2021.
- Následně jeden výtisk formuláře návrhu projektu podepsaný žadatelem včetně všech požadovaných podepsaných příloh doručit do 30. listopadu 2021 na OPTČ.
- ZD + formuláře + PZ + ZZ k dispozici na stránkách OPTČ (optc.mendelu.cz):
<https://optc.mendelu.cz/referat-vedy-a-vyzkumu/31906-grantova-agentura-gregora-johanna-mendela-mendelovy-univerzity-v-brne>
- Dokumenty doručené po stanoveném termínu nebudou přijaty do soutěže.
- Rozhodující je v rámci soutěžení lhůty datum a čas doručení elektronickou formou v systému EPZ.

Hodnocení a výběr projektů

- Hlavní hodnoticí kritéria: originalita a potenciál vědeckého přínosu projektu.
- Hodnocena i inovativnost a přidaná hodnota z hlediska odborného zaměření univerzity.
- Přiměřená váha - vědecké zdatnosti, resp. potenciálu žadatele o podporu.
- Podmínkou přidělení finančních prostředků je předložení takového badatelského záměru, který předpokládá publikační, patentové nebo další kvalitní výstupy badatelského nebo aplikovaného výzkumu, popřípadě vytvoří předpoklady pro podání úspěšné žádosti o grant na celostátní nebo mezinárodní úrovni.
- ZZ projektu - zužitkovat aktivity projektu a bude obsahovat kompletní vědecký záměr na další tři roky výzkumu v rozsahu obvyklém při podávání grantu GA ČR.

Hodnocení a výběr projektů

- Projekty hodnoceny MRB a nezávislou radou dle SR 2/2020 GAGJM MENDELU, případně radou navrženými hodnotiteli.
- Každý projekt je hodnocen nejméně dvěma odborníky, vyžadováno ČP, že nejsou ve vazbě na hodnocený projekt ve střetu zájmů.

Hodnocení a výběr projektů

- Posudky hodnotitelů jsou prezentovány na zasedání rady:
 - vybrat společně projekty, které by mohly být financovány, a shodnout se na projektech, u kterých nebude financování doporučeno, přičemž takové nemusí nutně existovat;
 - vytvořit pořadí financovatelných projektů v daném bloku podle bodového zisku s přihlédnutím ke slovním komentářům;
 - následně na základě hlasování rozhodnout o finálním rozdělení grantů.
- Rada může hodnotit přiměřenost finančních požadavků, a v případě potřeby je oprávněna navrhnout krácení rozpočtu projektu.

Průběžné a závěrečné vyhodnocení projektů

- Dedikace na příslušný projekt podpořený z GAGJM.
- Řešené projekty - hodnoceny v průběžném a závěrečném hodnoticím řízení.
- **Průběžné zprávy** - předloženy hodnocení členům rady vždy nejpozději čtrnáct dní před oznámeným termínem zasedání rady. Zhodnocení PZ provádí zpravodaj, který PZ zhodnotí a informace o výsledku předloží členům rady na zasedání. Závažné nedostatky v odborném plnění projektu, zjištěných na základě PZ, může být financování projektu na návrh rady, potvrzeném rektorem, zastaveno.
- **Ukončené projekty** - hodnoceny radou na základě ZZ a zpráv hodnotitelů. Klasifikace projektů známkami A až D (A: vynikající projekt, B: projekt dosáhl plánovaných výstupů, C: projekt splnil dosáhnuté výsledky s výhradou, a D: neúspěšně řešený projekt. Znamka C vylučuje hlavního řešitele z dalších soutěží GAGJM po dobu dvou let, znamka D po dobu čtyř let).

Harmonogram soutěže

- vyhlášení soutěže: 1. října 2021
- termín pro podání žádostí o podporu: 30. listopadu 2021
- hodnoticí lhůta: 1. prosince 2021 až 28. února 2022
- vyhlášení výsledků: 1. března 2022
- zahájení realizace: 1. dubna 2022
- termín pro podání průběžné zprávy: každoročně do 31. března
- termín pro vyhodnocení průběžné zprávy: každoročně do 30. dubna
- termín pro podání závěrečné zprávy: tři měsíce po věcném ukončení projektu
- termín finančního ukončení projektu: dva měsíce po dodání závěrečné zprávy

Děkuji za pozornost